

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Одобрявам:

.....
СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка, обем и място на изпълнение
2. Срок за изпълнение на поръчката. Цена на договора
3. Срок на валидност на офертата.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания за техническите възможности на участника.
2. Общи изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за лично състояние на участниците
2. Условия за допустимост
3. Гаранция за изпълнение
4. Изисквания към техническото предложение за изпълнение на поръчката

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Необходими документи
2. Други указания
3. Изчисляване на срокове

РАЗДЕЛ V. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Методика за оценка

РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Приложение № 1 – Опис на документите, съдържащи се в опаковката
2. Приложение № 2 – ЕЕДОП
3. Приложение № 3 – Оферта с техническо предложение
4. Приложение № 4 – Ценово предложение
5. Приложение № 5 – Проект на договор
6. Приложение № 6 – Декларация във връзка с обработване на лични данни

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП и във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

1. Предмет на обществената поръчка, обем и място на изпълнение.

Предмет: „Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”.

Предметът на настоящата процедура обхваща предоставянето на услуга за извършване на денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, която да се осъществява 24 часа, 7 дни в седмицата, включително и през почивните дни. Охраната следва да се осъществява върху недвижимото и движимо имущество в административната сграда и прилежащия терен, както и да се осигури пропускателния режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея.

Обектът представлява девететажна сграда (подземен етаж, приземен етаж и осем надземни етажа) с местонахождение: гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, с административни и оперативни помещения с разгъната застроена площ 6 466 кв.м., паркинг за автомобили с приблизителна площ 920 кв.м. и закрити гаражи. В обекта има изградена система за видеонаблюдение, която може да бъде доизградена, ако това е необходимо.

2. Срок за изпълнение на поръчката. Цена на договора.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от 01.01.2019 г.

Прогнозната стойност на договора е 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

3. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е най-малко 180 (сто и осемдесет) дни, считано от деня, следващ крайния срок за получаване на офертите.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Функционални изисквания към участника:

1.1. Да притежава лиценз за извършване на охранителна дейност съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) за Област София-град или за цялата страна.

1.2. Да притежава валиден международен сертификат за управление на информационната сигурност – ISO/IEC 27001:2013 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи.

1.3. Да притежава валиден сертификат за въвеждане система за управление на здравословни условия на труд – OHSAS 18001:2017 или еквивалентен, издаден от акредитирани лица с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни документи.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да

отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

1.4. Да притежава Разрешение за противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни организационни мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност в обекти.

1.5. Да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба – PMR.

1.6. Да притежава технически и кадрови възможности за изпълнение на поръчката.

2. Общи изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката:

2.1. Изпълнителят да осигури комплекс от физически и организационни мерки за осъществяване на непрекъсната денонощна невъоръжена физическа охрана на обекта, заедно с прилежащия терен и паркинга към него, при двама охранители на смяна.

2.2. Дейността на физическата охрана включва осигуряването на контролно-пропускателен режим в сградата, осъществяван на Контролно-пропускателния пункт (КПП), чрез проверка на посетителите за носенето на оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за извършването на акт на незаконна намеса. Контролно-пропускателен режим на входа на паркинга пред сградата, осъществяван чрез пропускане на автомобили след дадено изрично съгласие на служители на институциите, помещаващи се в сградата.

2.3. Видеонаблюдение на сградата, паркинга пред нея и техническите съоръжения от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация.

2.4. Нощен обход на терена около сградата (паркинга и закритите гаражи зад сградата).

2.5. Предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.)

2.6. Задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта без разрешение на охраната.

2.7. Изпълнителят да извърши еднократна оценка на състоянието и степента на сигурност на обекта, за която изготвя писмен протокол.

2.8. Изпълнителят да създаде организация и да контролира провеждането на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителния състав за охрана и безопасност, който се отразява в книга за инструктаж.

2.9. Участник, избран за изпълнител, следва да осигури охранители, които:

- при изпълнение предмета на поръчката да отговарят на изискванията на чл. 50 от ЗЧОД;

- да са преминали успешно първоначално обучение в институция от системата на професионалното образование и обучение, съгласно чл. 50, ал. 4 от ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност и да могат да боравят с видеоохранителната и пожароизвестителна техника;

- да носят лична идентификационна карта със снимка и да бъдат с униформено облекло, на което да има отличителен знак;

- да бъдат със средства за принуда и защита, както и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията и др.

2.10. Незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

2.11. При терористичен акт или при заплаха от терористичен акт да действа по предварително съгласуван със съответната областна дирекция на МВР план.

2.12. При определяне броя на необходимите охранители за обекта участникът следва да отчете вида на обекта, начина му на охрана, както и изискванията на Кодекса на труда и на Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Изготвянето на График

на смените на охранителите следва да бъде съгласно Наредбата за работното време, почивките и отпуските.

2.13. Конкретните задължения на изпълнителя са посочени в проекта на договора, който е неразделна част от документацията за участие.

2.14. Участникът доказва изпълнението на изискванията на възложителя, чрез попълване на офертата с техническо предложение, като към нея следва да представи следните допълнителни документи:

- Инструкция за правата и задълженията на началника на обекта и охранителите.

- Списък на документите, осигурени от участника, които ще се водят за обекта, предмет на поръчката (тетрадки, дневници и др.);

- Образци (снимки) на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло за охранителите;

- Описание на изградена система за контрол и съдействие на охранителите през цялото денонощие.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания за лично състояние на участниците:

1.1 Участниците следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

1.2 За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.3 Свързаните лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.4. За участниците да не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

2. Условия за допустимост

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата

мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник – обединение от физически и/или юридически лица, за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.3. Участникът да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

Забележка:

Под „дейност с предмет и обем, които са идентични с тези на поръчката” следва да се разбира услуга по предоставяне на невъоръжена физическа охрана, включваща осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение и/ или мониторинг контрол на поне една административна сграда с не по-малко от два охранителни поста, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, които са сходни с предмета на поръчката” следва да се разбира услуга по въоръжена или невъоръжена физическа охрана през последните 3 (три) години, считано от дата на подаване на офертата.

2.4. Участникът следва да предостави (декларира) в част III. ”Основания за изключване”, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

- липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- липсата на основанията по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

- липсата на основанията по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- липсата на осъждане с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за престъпления по: чл. 172 от Наказателния кодекс; чл. 192 от Наказателния кодекс; чл. 194 – 207 от Наказателния кодекс; чл. 213а – 217 от Наказателния кодекс; чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс; чл. 254а – чл. 260 от Наказателния кодекс; чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.5.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.5.2. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.6. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

2.6.1. не е подадена нито една оферта;

2.6.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

2.6.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

2.6.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2.6.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

2.6.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.6.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.6.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

3. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на поръчката е в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност на договора, без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай че гаранцията е парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внасят по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: **БНБ – Централно управление**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG84 BNBG 9661 3000 1788 01**

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменяема, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора, с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Оригиналът на банковата гаранция трябва да бъде представен на Възложителя в момента на подписване на договора.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Изисквания към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Към офертата трябва да е приложено **Техническо предложение**, което включва:

4.1. Мотивирана **Цялостна концепция** за осъществяване охраната на обекта, която да предлага:

а) организация на охраната (смени, комуникации между отделните охранители и между охранителите и дежурните наряди на участника);

б) общ брой и режим на работа на охранителите;

в) данни за техническите средства и системи за проверка, осигуряващи надеждно изпълнение на дейностите по охрана на обекта - материално-техническото оборудване на охранителите и наличието на предпазни и защитни средства, средства за свързка и комуникация;

г) предложение за доизграждане на системите за охрана, ако това е необходимо.

4.2. Мотивиран **План за охраната** на обекта, който трябва да предлага организация и тактика на действие на охранителите и взаимодействието им с дежурни наряди на участника и с органите на МВР при следните кризисни ситуации:

а) природни бедствия – земетресения, наводнения, бури;

б) аварии;

в) пожар;

г) сигнали за терористични актове и заплахи;

д) задействан сигнал на СОТ;

е) установени чрез видеокамерите неправомерни действия.

4.3. Описание на **Системата за контрол и помощ**, която участникът осигурява на охранителите чрез постоянно поддържани мобилни дежурни наряди, предоставени технически средства за връзка, начин и време за реагиране.

5. Показатели за оценяване на офертите и относителната им тежест:

5.1. Техническо предложение – **максимален брой точки 50**. Оценяват се следните показатели:

а) Описание на дейностите и процедурите за изпълнение на поръчката - **максимален брой точки 20**;

б) Организация на работата по изпълнение на поръчката - **максимален брой точки 15**;

в) Система за контрол и помощ на охранителите - конкретно описание на комуникацията и помощта, оказвана от постоянно поддържаните мобилни дежурни наряди на участника, предоставени технически средства за връзка, начин и време за реагиране - **максимален брой точки 15**.

5.2. Цена на услугата – **максимален брой точки 50**.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Необходими документи:

1.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

1.2. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя и е основание за отстраняване на съответния участник.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 5, стая 505 – Деловодство на Съвета за електронни медии, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да

изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.8. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.9. Офертата се представя в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху ОПАКОВКАТА се посочва:

1.9.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.9.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

1.9.3. наименованието на поръчката.

1.10. Офертата следва да е съобразена с изискванията на възложителя и да съдържа следните документи:

- Опис на документите, съдържащи се в опаковката по **Приложение № 1**.
- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ по **Приложение**

№ 2.

Забележка: Към документацията е предоставен ЕЕДОП в "doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП. Подробни указания за начина на изпълнение на това изискването могат да бъдат намерени на страницата на Агенцията за обществени поръчки, рубриката „Въпроси и отговори“.

ВАЖНО!!! В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени два формата на еЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за настоящата обществена поръчка, чрез осигурената от Европейската комисия безплатна услуга. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

- Оферта с техническо предложение по **Приложение № 3**.

Забележка: Възложителят подробно е написал в Техническата спецификация и в Приложение № 1 изискванията, на които да отговаря офертата с техническо предложение. В случай, че участник е направил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на възложителя, се отстранява от процедурата.

- Ценово предложение по **Приложение № 4**, което трябва да бъде в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“.

Забележка: При разлика между написаното с цифри и думи, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи в ценовото предложение на участника. При разлика между месечната цена, предложена от участника и крайната цена /за 24 месеца/, възложителят ще приеме за вярна месечната цена на участника, съгласно която ще бъде преизчислено крайното ценово предложение на участника.

1.11. Подаване на оферти – място и срок за подаване на оферти:

- Офертите се представят в сградата на Съвета за електронни медии, гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 5, стая 505 - Деловодство;

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

- Всеки участник следва да осигури съвременното получаване на офертата от възложителя;

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.12. Приемане и връщане на оферти:

- При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър;

- Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост;

- Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат;

- Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по описаното по-горе.

1.13. Комуникация между възложителя и участниците. Разяснения по документацията за участие:

Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес:

<http://www.cem.bg/newsbg/6>

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват на Профила на купувача на Възложителя към съответната обществена поръчка.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език, се представят задължително и в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Съвета за електронни медии на адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход“ № 69, ет. 5, стая 505.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;

- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

2. Други указания:

Всеки участник, след предварително съгласуване с отговорните длъжностни лица (лица за контакт), в подходящ срок преди подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, може да посети обекта на място и да се запознае със спецификата, условията и характеристиките на описаните обекти.

Огледът ще се провежда в работни дни от 10.00 до 11.00 и от 15.00 до 16.00 часа.

Лица за контакт във връзка с огледа на обекта – Красимир Пешев, ръководител на сектор „Охрана и сигурност” в ДП „Пристанища инфраструктура”, тел. 02/ 8079928, моб. тел. 088 891 4703 и Ивайло Иванов, тех. изпълнител – шофьор в СЕМ, тел. 02/ 9708839, моб. тел. 088 950 1744.

3. Изчисляване на срокове:

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ IV. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява на база цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

На оценка подлежат само оферти, които покриват минималните технически изисквания и функционалности, посочени в техническата спецификация.

Оферта не се допуска до оценка, когато не покрива минималните технически изисквания и функционалности, посочени в техническата спецификация.

Оценяването на всяка оферта се извършва по **Методика за оценяване на офертите**. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Преди да пристъпни към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации, посочени в образаца на **Оферта с техническо предложение – Приложение № 3**. комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Комплексна оценка – Ко:

Комплексната оценка се получава от сбора на стойностите на техническата оценка /То/ и Ценовата оценка /Цо/, като максималният им общ сбор е **100 точки**, и се определя съгласно формулата: **Ко = То + Фо** ;

Показатели, относителна тежест и методика за оценка.

Показатели за оценка на офертите	Максимална оценка (в точки)	Относителна тежест (в проценти)
1. Техническо предложение (То):	50 (петдесет) точки, от които:	50 % (петдесет процента)
- Подпоказател 1 „Описание на дейностите и процедурите за изпълнение на поръчката“ (Тп1)	- 20 (двадесет) точки;	
- Подпоказател 2 „Организацията на работа по изпълнение на поръчката“ (Тп2)	- 15 (петнадесет) точки	
- Подпоказател 3 „Система за контрол и помощ на охранителите“ (Тп3)	- 15 (петнадесет) точки	
2. Предлагана цена (Фо):	50 (петдесет) точки, от които:	50 % (петдесет процента)
- Подпоказател 1 „Предложена цена на месец“ (Цо)	- 50 (петдесет) точки	

2. Методика на оценяване.

2.1. Оценка на техническо предложение (То) – 50 точки.

Извършва се по формулата: **То = Тп1 + Тп2 + Тп3**; където :

Тп1 е оценка на подпоказател 1 „Описание на дейностите и процедурите за изпълнение на поръчката“, **Тп2** е оценка на „Организацията на работа по изпълнение на поръчката“, а **Тп3** е оценка на „Системата за контрол и помощ на охранителите”.

Условия към подпоказателите:

УСЛОВИЯ ЗА ОЦЕНКА КЪМ ПОДПОКАЗАТЕЛ 1 – Тп1	ТОЧКИ
<p>„Описание на дейностите и процедурите за изпълнение на поръчката“</p> <p><i>Участникът следва да представи конкретно описание на дейностите и процедурите, които предлага да извърши, отчитайки спецификата на дадения обект/събитие</i></p>	Максимум 20 точки
Участникът е представил описание, което само преповтаря дейностите от Техническата спецификация към настоящата документация.	5 точки
Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя резултати, като за всяка една от дейностите са описани конкретни взаимосвързани и последователни задачи, свързани с реализирането на съответната дейност по настоящата поръчка.	10 точки
Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя резултати, като за всяка една от дейностите са описани конкретни взаимосвързани и последователни задачи, свързани с реализирането на съответната дейност по настоящата поръчка. Участникът е посочил конкретните охранителни процедури, които ще прилага, като начина на изпълнение на всяка от процедурите е описан с пояснения, относно съдържанието на процедурата и приложението и в конкретния случай.	15 точки
Участникът е описал всички дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение на предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя резултати, като за всяка една от дейностите са описани конкретни взаимосвързани и последователни задачи, свързани с реализирането на съответната дейност по настоящата поръчка. Участникът е посочил конкретните охранителни процедури, които ще прилага, като начина на изпълнение на всяка от процедурите е описан с пояснения, относно съдържанието на процедурата и приложението и в конкретния случай. Описанието на дейностите и процедурите обхваща всички основни рискови области съобразно спецификата на поръчката, като са идентифицирани и допълнителни такива, имащи пряко значение към изпълнението на поръчката.	20 точки

УСЛОВИЯ ЗА ОЦЕНКА КЪМ ПОДПОКАЗАТЕЛ 2 – Тп2	ТОЧКИ
<p align="center">„Организация на работата за изпълнение на поръчката“</p> <p><i>Участникът следва да представи конкретен план за изпълнение на конкретните дейност, механизми на управление на изпълнението и вътрешен контрол при изпълнение на договора, мобилизацията на служителите на участника, разпределението им по дейности и комуникационните връзки в екипа и с възложителя.</i></p>	<p align="center">Максимум 15 точки</p>
<p>Участникът е предложил организация за изпълнение на поръчката, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация към настоящата документация със съответните максимални срокове.</p>	<p align="center">2 точки</p>
<p>Участникът е описал конкретните задължения на служителите, ангажирани за изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с дейностите включени в концепцията и съставляващите ги задачи, като са посочени конкретни срокове за всяка от задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, както и механизмът на взаимодействие и йерархично подчинение, процедури по докладване.</p>	<p align="center">8 точки</p>
<p>Участникът е описал конкретните задължения на служителите, ангажирани за изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с дейностите включени в концепцията и съставляващите ги задачи, като са посочени конкретни срокове за всяка от задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, както и механизмът на взаимодействие и йерархично подчинение, процедури по докладване. Предвидени са мерки за реакция в екстремна ситуация. Мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.</p>	<p align="center">10 точки</p>
<p>Участникът е описал конкретните задължения на служителите, ангажирани за изпълнение на предмета на поръчката, във връзка с дейностите включени в концепцията и съставляващите ги задачи, като са посочени конкретни срокове за всяка от задачите. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, както и механизмът на взаимодействие и йерархично подчинение, процедури по докладване. Предвидени са мерки за реакция в екстремна ситуация. Мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка. Представени са конкретни мерки и механизми за осигуряване на вътреекипната комуникация при разпределяне на задачите и отговорностите на членовете на екипа, както и при комуникацията с Възложителя и органите на Министерство на вътрешните работи.</p>	<p align="center">15 точки</p>

УСЛОВИЯ ЗА ОЦЕНКА КЪМ ПОДПОКАЗАТЕЛ 3 – Тп3	ТОЧКИ
<p align="center">„Система за контрол и помощ на охранителите“</p> <p><i>Участникът следва да представи конкретно описание на комуникацията и помощта, оказвана от постоянно поддържаните мобилни дежурни наряди на участника, предоставени технически средства за връзка, начин и време за реагиране.</i></p>	<p align="center">Максимум 15 точки</p>
<p>Участникът е представил описание на система за контрол на охранителите чрез съвременни средства и осъществяване помощ на охранителите през цялото денонощие и в почивни дни,</p>	<p align="center">2 точки</p>
<p>Участникът е представил описание на система за контрол на охранителите чрез съвременни средства и осъществяване помощ на охранителите през цялото денонощие и в почивни дни, Разработил е възможност за организиране на подсилени дежурства при необходимост. Представено е описание на видовете рискове и са предложени съответните мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване при изпълнение на услугата.</p>	<p align="center">8 точки</p>
<p>Участникът е представил описание на система за контрол на охранителите чрез съвременни средства и осъществяване помощ на охранителите през цялото денонощие и в почивни дни, Разработил е възможност за организиране на подсилени дежурства при необходимост. Представено е описание на видовете рискове и са предложени съответните мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване при изпълнение на услугата. Посочено е времето за реакция при получен сигнал за нарушение, както и времето за реакция на осъществения мониторинг при констатиране на нарушение в обекта.</p>	<p align="center">10 точки</p>
<p>Участникът е представил описание на система за контрол на охранителите чрез съвременни средства и осъществяване помощ на охранителите през цялото денонощие и в почивни дни, Разработил е възможност за организиране на подсилени дежурства при необходимост. Представено е описание на видовете рискове и са предложени съответните мерки за тяхното предотвратяване или преодоляване при изпълнение на услугата. Посочено е времето за реакция при получен сигнал за нарушение, както и времето за реакция на осъществения мониторинг при констатиране на нарушение в обекта. Представено е предложение за взаимодействието с Възложителя при изпълнение на договора за предоставяне на качествена услуга, съдържащ начина на комуникация, както и действията при: нарушение в обекта, нанесени имуществени щети, срокове и начин на възстановяване на щети и други дейности, свързани с предоставяната охранителна услуга.</p>	<p align="center">15 точки</p>

2.2. Предлагана цена (Фo) – 50 точки.

Комисията разглежда ценовото предложение на всеки участник. Констатирани аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- при несъответствие между сумите без и с включен данък добавена стойност, за правилна се приема сумата без начислен ДДС.

Финансовата оценка се изчислява по следната формула:

$$\text{Фо} = (\text{Цмин}/\text{Цо}) \times 50 \text{ точки}$$

като

Фо е оценка на финансовото предложение на съответния участник;

Цмин е най-ниската предложена цена;

Цо е цената, предложена от участника, чието финансово предложение се оценява

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока стойност на Ко, като максималната стойност на оценката е 100 точки.

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Когато има повече от една оферта с еднакъв краен резултат, комисията провежда публично тегленето на жребий за определяне на тяхното класиране.

Забележка: Участникът носи отговорност:

- за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него условия;

- ако не спазва изискванията на трудовото законодателство

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до третия знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите и доклада от работата на комисията.

След влизане в сила на решението за избор на изпълнител, Възложителят и определеният за изпълнител уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

3.1. предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. представи определената гаранция за изпълнение;

3.3. представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (в случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.3.1. откаже да сключи договор;

3.3.2. не изпълни някое от условията по т. 3 или;

3.3.3. не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Проектът на договор – **Приложение № 9** е неразделна част от документацията за участие. Възложителят публикува договора на своя профил на купувача.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ:	
Седалище по регистрация:	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e-mail:	

О П И С

на документите, съдържащи се в опаковката
за участие в публично състезание с предмет:

“Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Приложение № 1</u>		
2.	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец Приложение № 2</u>		
3.	Оферта с техническо предложение – попълва се <u>Приложение № 3</u> , съдържащо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие		
8.	Декларация във връзка с обработване на личните данни – попълва се <u>Приложение № 6</u>		
	ПЛИК – “Ценово предложение”		
9.	„Ценово предложение” – попълва се <u>Образец Приложение № 4</u>		

Дата

Подпис (печат)

Име и фамилия

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:
 ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],
 Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00928-2018-0014]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор:
Име:	СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни.

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
 За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка 1.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление.

	видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея.
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[00928-2018-0014]

Останалата информация във всички раздели на БЕДОИ следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [...][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители. Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1.	Участие в престъпна организация ¹³ :
2.	Корупция ¹⁴ :
3.	Измама ¹⁵ :
4.	Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности ¹⁶ :
5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм ¹⁷ :
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора ¹⁸ :

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<p><i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p>– Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p>– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формуирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информацията относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки:</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

	[.....]
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³². Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>посочете:</p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <u>обществените поръчки за строителство</u>:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <u>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</u>:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="813 1400 1372 1579"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:</p> <p>При обществените поръчки за строителство</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....],

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁷	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
⁴⁸	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ
бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 5
гр. София, 1574

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП публично състезание с предмет: “Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”

УЧАСТНИК: (наименование на участника, ЕИК или аналогично съгл. регистрацията на участника)

Седалище и адрес на управление:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт:

Тел:/Факс/E-mail:

Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (три имена, ЕГН, качество на лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП):

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка, като подаваме настоящата оферта.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждане на самата процедура.

На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), декларираме както следва:

1. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в” от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

2. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г” от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е (словом.....) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3. На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д” от ППЗОП декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 3.

Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

Предлагаме следното **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката:

1. Предлагаме да осигурим пропускателен режим в обекта, описан в Документацията на поръчката да организираме и осъществим денонощна (24-часова) физическа невъоръжена охрана на недвижимия имот и движимото имущество в него, находящи се в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, по следната схема:

№	Видове дейности	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение от Участника
1.	Общ брой охранители	Брой охранители, съобразно брой и начин на разположение на постовете и схема на предлагания охранителен режим, обезпечаващ предложения режим на охрана, включително комендант.	
2.	Смени (график на дежурствата): - Денонощни - Дневни	През 12 часа – от 07:00-19:00 ч. и от 19:00-07:00 ч.	
3.	Маршрути (обходи)	През 2 часа в извънработното време на Възложителя.	
4.	Допълнителен ресурс от охранители за реагиране при кризисни ситуации	4 броя	
5.	Средства за връзка (комуникации)	Радиостанция и мобилен телефон на пост.	
6.	Средства за принуда и защита	Палка и белезници.	
7.	Технически средства за проверка на посетители, багаж и МПС	Металодетектор, секюрити огледало за проверка на МПС, ел. фенерче.	
8.	Униформено облекло	Лятно и зимно с отличителни знаци към него	
9.	Време за реагиране на дежурните охранители при нарушение на пропускателния режим и охрана	До 10 минути.	

10.	Оперативно взаимодействие със съответното РУ на СДВР	До 5 минути.	
11.	Проверка на съмнителен багаж, на лица пребиваващи в сградата, за наличие на оръжие, взривни, запалителни и други опасни вещества	Предприемат необходимите законови действия спрямо нарушителите, както и мерки за защита на служителите в сградата.	
12.	Контрол при внасяне/изнасяне на техника и инвентар, собственост на възложителите	Охранителят изисква служебна бележка или присъствието на МОЛ.	
13.	Допускане на МПС на служебния паркинг	Охранителят проверява служебния пропуск, а за външни МПС извършва преглед със секюрити огледало.	

2. Декларираме, че разполагаме с оперативен център в гр. София, който е (собствен, нает, други: напр. използване ресурсите на трети лица – попълва се вярното), с цел оказване на съдействие на охраната в извънредни ситуации от собствени дежурни мобилни групи и охранителни екипи с местонахождение територията на гр. София, жк/ул....., №, телефон..... и лице за контакт.....

3. Заявяваме, че предметът на поръчката ще се осъществява при спазване на действащите в страната нормативни актове, в съответствие с изискванията на Възложителя и представените от нас планове, инструкции и др. документи, съобразени с утвърдените от министъра на МВР правила за реда, пропускателния режим и вътрешна сигурност.

4. Заявяваме, че ще осигуряваме оперативно взаимодействие с органите на МВР, съгласно приложения от нас *План за действие на охраната при оперативно взаимодействие с МВР*, който е неразделна част от настоящото техническо предложение.

5. Заявяваме, че през целия срок на изпълнение на поръчката, ще осигуряваме постоянен брой на персонала, който няма да бъде променян независимо от обективни и субективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към предоставената оферта са следните документи:

1.
2.
3.

Дата

Подпис (печат)

Име и фамилия

Забележки:

1. При подготовката на офертата си участникът следва да се съобрази и изпълни изискванията на възложителя за посочения срок на валидност на офертата, който не може да е по-кратък от определения от възложителя – 180 дни.

2. Приложенията към офертата следва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията за изготвяне на офертите.

3. Във връзка с декларирането на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП възложителят указва на участниците, че могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

3.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция за приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

3.2. относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. с адрес гр. София – 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: www.moev.government.bg.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

“Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”

ДО: СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

ОТ:

(изписва се наименованието на участника и правно-организационната му форма),
с ЕИК

чрез

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на (посочва се качеството на лицето, подписало офертата – управител, изпълнителен директор, пълномощник и др.)

със седалище и адрес на управление:

.....

тел.:....., факс:, e-mail:.....

банкова сметка: IBAN, BIC

Банка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата дейност, предлагаме да изпълним обществената поръчка с гореспоменатия предмет.

В случай че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, заявяваме готовност да изпълним предмета на услугата, при следните финансови условия:

1. Общата крайна цена на нашата оферта за услугата за целия срок на договора (двадесет и четири месеца) е в размер на: лева без ДДС (словом:.....) или лева с ДДС (словом:).

2. Крайната цена на нашата оферта за услугата за един месец е в размер на: лева без ДДС (словом:.....) или лева с ДДС (словом:).

3. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. Цената за изпълнение на договора (*обща крайна цена, цена за месец*) е окончателна и не подлежи на увеличение за целия срок на договора, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

Дата

Подпис (*печат*)

Име и фамилия

Важно!

1. При разлика между изписаното с цифри и думи, възложителят ще приеме за вярно изписаното с думи в ценовото предложение на участника.

2. При разлика между месечната цена, предложена от участника и крайната цена (за 24 месеца), възложителят ще приеме за вярна месечната цена на участника, съгласно която ще бъде преизчислено крайното ценово предложение на участника.

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка
за извършване на денонощна физическа охрана
№.....

Днес,2018 г., в гр. София, между:

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ,

със седалище и адрес на управление: гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69,
ЕИК по Регистър БУЛСТАТ 121565598,

представяван от София Владимирова, в качеството на председател,
наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Наименование на изпълнителя,

със седалище и адрес на управление:,

ЕИК,

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в
качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя],
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях
поотделно „**Страна**“;

на основание чл. 112, ал. от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение от
..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците и за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „**Организиране и осъществяване на
невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София,
бул. „Шипченски проход“ № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен
режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу
възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи
следните дейности:

1. 24 часово присъствие на охранители, осигуряващи надеждна охрана, безопасност
и сигурност на обекта, при двама охранители на смяна;

2. контролно-пропускателен режим в сградата, осъществяван от физическа охрана
на Контролно-пропускателния пункт (КПП) чрез проверка на посетителите за носенето на
оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за
извършването на акт на незаконна намеса;

3. контролно-пропускателен режим на входа на паркинга пред сградата,
осъществяван чрез пропускане на автомобили след дадено изрично съгласие на служители
на институциите, помещаващи се в сградата;

4. видеонаблюдение на сградата, техническите съоръжения и паркинга от
помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;

5. нощен обход на терена около сградата (теренът включва паркинг и закрити
гаражи зад сградата);

6. предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имуществата и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);

7. задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта без разрешение на охраната;

8. незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта,
наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващо Цялостна концепция за организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана на обекта, План за тактика на действие на охраната на обекта при кризисни ситуации и Система за контрол и помощ на охранителите, и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до ... (словом) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила на 01.01.2019 г. и е със срок на действие от 24 (двадесет и четири) месеца.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, административна сграда.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....словом) лева без ДДС и (.....словом) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № [...].

(2) Цената включва общата стойност на всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията му по Договора, в т.ч. и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна вноска за извършване на денонощна физическа охрана в размер на (.....словом) лева без ДДС и (.....словом) лева с ДДС.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:
1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния месец, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за съответния месец, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка:.....

Банков код (BIC):.....

Банкова сметка (IBAN):.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: **БНБ – Централно управление**

BIC: **BNBGBGSD**

IBAN: **BG84 BNBG 9661 3000 1788 01**

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (пет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 8 от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да получи помещение за настаняване на охранителите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от пълна имуществена отговорност при въздействието на непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;
2. да използва подходяща техника, средства и служители, като отчита специфичните особености на охранявания обект;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
6. да проучи на място състоянието на обекта и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обекта;
7. да оценява състоянието и степента на сигурност на охранявания обект при необходимост, но не по-малко от веднъж на всеки 3 (три) месеца;
8. да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителния състав за охрана и безопасност, който се отразява в книга за инструктаж;

9. да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да изготви и съхранява план за обекта на охрана, който включва:

- (а) особеностите на охранявания обект;
- (б) организация на охраната, включваща постове, маршрути, смени, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации;
- (в) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана;
- (г) списък и график за работа на охранителите, включващи (.....) служители за извършване на охранителната дейност в обекта;

11. да осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло;

12. да не допуска явяване на работа на охранители в неадекватно състояние, употребили алкохол или други упойващи средства, включително и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи средства от охранителите по време на работа, както и извършване на други действия, които пречат на охранителната дейност.

13. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или посоченото от него лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация в това число пожари, природни бедствия и пр.;

14. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършено посегателство или опит за посегателство над охранявания обект, включително и за нанесените щети и предприетите действия за отстраняването им. Щетите се вписват от охранителя в специално заведен дневник за приемане и предаване на дежурствата;

15. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, свързани с отнемане или процедури по отнемане на лиценза му за частна охранителна дейност, издаден съгласно чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност незабавно, не по-късно от 7 (седем) дни от настъпването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обекта, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност“, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охранявания обект.
4. да получава ежемесечен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проблемите, възникнали през този период при изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп до обекта, предмет на охрана по Договора;

2. да въведе на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охранявания обект и да го запознае със специфичните особености на обекта – състояние и степен на сигурност, за което се изготвя и подписва протокол от представители на страните;
3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в този Договор;
4. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5. да предостави информация за лицата, имащи достъп до обекта, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обекта, както и друга необходима информация, свързана с техническите характеристики на обекта, работно време, пропускателен режим и др.;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението му, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да предостави помещение за настаняване на охранителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 14 – 18 от Договора.

Специфични права и задължения при физическа невъоръжена охрана

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури физическа охрана на обекта, изразяваща се в строг пропускателен и охранителен режим и ред, недопускане на нерегламентирано проникване и противоправни посегателства в обекта.

(2)

(2) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, осъществяващи физическа охрана, са длъжни да следят за спазването на установения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора пропускателен режим при влизане и излизане от охранявания обект и вътрешния ред в него, както и да следят за изпълнение на противопожарните изисквания в обекта. При постъпване на сигнал от пожароизвестителната система или възникване на пожар в сградата, както и при установена повреда в противопожарната инсталация, дежурният охранител предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се в сградата служители и външни лица, като при необходимост участва при организиране на евакуация. Извършват следните действия:

- 1.
- 4.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период (всеки календарен месец) се документират ежемесечно с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответния месец за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността по чл. 6, ал. 3 от Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде отнет/ неподновен лиценз за извършване на частна охранителна дейност.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 3 (три) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и

ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, или куриер.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69

Тел.: 02 97088 10

Факс: 02 9733769

e-mail: office@cem.bg

Лице за контакт: София Владимирова – председател на СЕМ.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси, чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от 12 (дванадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

София Владимирова - председател

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С
ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Към оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **“Организиране и осъществяване на невъоръжена денонощна физическа охрана на административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69 и прилежащия терен, осигуряване на пропускателен режим и видеонаблюдение в сградата и на паркинга пред нея”**
(съгласно чл. 6, § 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната декларирам, че имам съгласието на всички лица, посочени в офертата, да предоставя личните им данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни Съвет за електронни медии, с адрес гр. София, п.к. 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, във връзка със следните цели на обработването:

Цели – за разглеждане, подбор, оценка и класиране на подадени документи към предложението, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Срокът за съхранение на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, § 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

1. Запознат/а съм, че СЕМ не извършва автоматизирано вземане на решения и профилиране.

2. Декларирам, че цялата предоставена от мен информация е пълна и вярна, както и че предоставям доброволно личните си данни и съм съгласен/а всички и всякакви мои лични данни да бъдат обработвани, съобразно предвиденото в настоящата декларация, за целите, изрично посочени в настоящата декларация, като съм запознат/а, че отказът ми за предоставяне на лични данни е основание за Дружеството да откаже да сключи договор с мен.

3. Декларирам, че съм запознат/а, че в СЕМ е назначено длъжностно лице по защита на данните, с което мога да осъществя контакт, на следния имейл адрес: dro@sem.bg, телефонен номер: 0888455713, доц. д-р Ирина Цакова.

4. Декларирам, че съм запознат/а с правото си да подам жалба до Комисия за защита на личните данни или до компетентния български съд в случай на неправомерно използване на моите лични данни.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:..... (подпис и печат)

Име и фамилия