

Утвърдил:

София Владимирова
Председател на СЕМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и
за установяване на конфликт на интереси

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С Вътрешните правила се уреждат организацията и редът в Съвета за електронни медии за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), за работата на комисията по чл. 5, ал. 1, за воденето на регистър на декларациите, съхраняването и унищожаването им, за обработването на данните в тях и за установяване конфликт на интереси.

(2) Вътрешните правила се прилагат за служителите в администрацията на СЕМ, с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

Чл. 2. При изпълнение на правомощията и функциите си по тези Вътрешни правила членовете на СЕМ и служителите в администрацията на СЕМ се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие между държавните органи;
7. политически неутралитет.

Чл. 3. (1) Декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подават на хартиен и на електронен носител до председателя на СЕМ.

(2) Декларацията за имущество и интереси се подава:

1. в срок един месец от встъпването в длъжност;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година.

(3) В срок до един месец от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства в частта за интересите или при предсрочно погасяване на задължения и кредити, служителят подава съответно декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси в съответната част.

(4) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси, служителят може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(5) Декларация за несъвместимост служителят подава при встъпване в длъжност.

(6) Декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(7) В срок от един месец от изтичането на сроковете по ал. 2 за подаването на декларациите от служителите, комисията по чл. 5, ал. 1 изготвя доклад до председателя на СЕМ за неподадените в срок декларации.

Чл. 4. (1) Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по ал. 2, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

(2) За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси публична е само частта за интересите съгласно чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ. Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;
2. входящ номер, дата и вид на декларацията;
3. декларацията за несъвместимост и декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост;
4. декларацията за имущество и интереси или за промяна на декларацията за имущество и интереси в частта ѝ по чл. 37, ал. 1, т. 12 – 14 от ЗПКОНПИ;
5. списък на лицата, които не са подали декларации в срок.

(3) Декларациите се публикуват в регистъра, както следва:

1. в едномесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 5 и ал. 6;
2. в двумесечен срок от изтичането на сроковете по чл. 3, ал. 2 и чл. 4;
3. в срока по т. 2 се публикува и списъкът с лицата, които не са подали декларации в срок.

Глава втора ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА, ОПРЕДЕЛЕНА ОТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА СЕМ

Чл. 5. (1) Със заповед на председателя на СЕМ се определя съставът и функциите на комисията от служители, на която се възлага извършването на проверки по реда на тези правила.

(2) Комисията се състои от трима редовни членове и един резервен. Служителите, включени в комисията, следва да бъдат с професионален опит повече от две години и образователно-квалификационна степен не по-ниска от „бакалавър”.

(3) Членовете на комисията могат да бъдат освободени:

1. по тяхно мотивирано искане;
2. при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година;
3. при дисциплинарно наказание;
4. при прекратяване на служебното им правоотношение.

(4) Комисията приема своите решения с мнозинство повече от половината от състава си.

(5) При проверка на декларация на член от състава на комисията, същият не участва и е заменен с резервния член.

Чл. 6. (1) Комисията има достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична.

(2) Фактите и данните извън случаите по чл. 4, ал. 2, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнение на правомощията и функциите по тези правила, не могат да бъдат разпространявани, освен когато в закон е предвидено друго.

Чл. 7. (1) Всеки служител предава своите декларации на член от комисията, определен със заповедта, въз основа на протокол, който се подписва от предаващия и от приемащия.

(2) Протоколите се съхраняват в отделен класьор, за който отговаря служителът от комисията по ал. 1.

Чл. 8. (1) Със заповедта по чл. 5, ал. 1 се определя служител от състава на комисията, който отговаря за въвеждането и обработването на данните в регистъра по чл. 4, ал. 2.

(2) Публикуването на информацията в регистъра се извършва от главен специалист ИТ.

Чл. 9. (1) Декларациите се съхраняват в специален шкаф, който се заключва и се помещава в стая на служител, член на комисията.

(2) Декларациите, подадени на хартиен и електронен носител, както и предоставените и/или събрани служебно във връзка с тях документи, се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на служебното или трудово правоотношение. Унищожаването им се извършва съгласно приети от СЕМ вътрешни правила.

(3) Данните в регистъра по чл. 4, ал. 2 се заличават в срок един месец от прекратяването на служебното или трудово правоотношение.

Глава трета **СИГНАЛИ И ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ**

Чл. 10. (1) Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за служител на СЕМ, може да подаде сигнал за нарушение до председателя на СЕМ.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. адресат – председателя на Съвета за електронни медии;
2. трите имена, ЕГН (ЛНЧ), адрес, телефон и електронен адрес на подателя;
3. имената на служителя, срещу когото се подава сигналът и заеманата от него длъжност, в случаите при които подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т.ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;
7. подпис на подателя.

(3) Към сигнала следва да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(4) За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5.

(5) Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на СЕМ със следните данни:

1. Сигнал/писмо с уникален регистрационен индекс по реда на неговото постъпване. В поле „относно” се прави кратко описание на изложените твърдения /обстоятелства/ повдигнатия/те въпрос/и в сигнала, без посочване на лични данни на подателя на сигнала или лица, описани в него;

2. Първоначалното насочване на сигнала е към длъжностните лица, включени в комисията по чл. 5, ал. 1.

(6) Всички други документи, свързани със сигнала – заповеди, вътрешни и/или изходящи и входящи писма, писма за препращане в компетентен проверяващ орган и други, относими към сигнала, се описват в деловодната система с кратко описание. Документите следва да се регистрират с регистрационния номер на сигнала и дата на регистриране.

(7) Сигналите, както и документите за последващи действия по тях, не се сканират.

(8) Достъп до преписките имат само председателя на СЕМ, оправомощените длъжностни лица от СЕМ, служителите, определени със заповедта по чл. 5, ал. 1.

(9) Комисията по чл. 5, ал. 1 създава досие за всяка преписка по сигнал, номерът на което съвпада с номера на сигнала от деловодната система на СЕМ. Досието съдържа всички документи по преписката в оригинал и/или копия.

(10) При липса на някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от получаване на съобщението с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(11) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

(12) Всеки служител в администрацията на СЕМ има право да подаде сигнал до председателя на СЕМ за нарушаване на правата му при прилагане на тези правила.

Чл. 11. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се изпращат по компетентност.

Чл. 12. (1) Сигнал, който не е от компетентността на СЕМ, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) По сигнал, в който се съдържат данни за извършено престъпление, СЕМ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 13. При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето, подало сигнала;

2. не се разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. се опазват поверените на членовете на СЕМ и на служителите в администрацията писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

Чл. 14. (1) Механизмите за защита на лицата, подали сигнали при постъпването, регистрирането и движението са:

1. ограничаване на кръга лица, имащи достъп до сигнала и информацията, постъпили по реда на тези правила;
2. определяне на конкретни задължения и/или правомощия на отделните служители в СЕМ, ангажирани пряко или косвено при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
3. своевременно извършване на установените конкретни действия по приемане, регистрация и движение на сигнала от членовете в комисията по чл. 5, ал. 1;
4. защита на системния и приложния софтуер на компютърната мрежа на СЕМ чрез система от мерки в условията на постигане на киберсигурност – ограничаване само до потребителски права върху персоналните компютри и строго дефинираните им мрежови ресурси, чрез индивидуален достъп с лична парола и потребителско име.

Чл. 15. За неуредени в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Глава осма от Административнопроцесуалния кодекс.

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл. 16. (1) При подаване на сигнал срещу служител на СЕМ за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ или когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка, се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси на това лице относно достоверността на декларираните факти.

(2) Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

(3) За сигнал се приема и предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията на чл. 10, ал. 2, т. 3 – 5.

Чл. 17. (1) Проверката на декларациите се образува със заповед на председателя на СЕМ. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията по чл. 5, ал. 1 има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които СЕМ и проверяващите по тези правила не са оправомощени по специален закон да поискат и да получат съответната информация.

Чл. 18. (1) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от

други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(2) Комисията по чл. 5, ал. 1 има право да изисква информацията, както и допълнителна информация при условията на чл. 17, ал. 2 и 3 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта, с която е възложена проверката.

(3) Органите и институциите по ал. 2 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

Чл. 19. (1) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на чл. 18.

(2) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл. 18, комисията по чл. 5, ал. 1, уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указват в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 20. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до председателя на СЕМ, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 17, заключение за съответствие, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 18.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва със заповед на председателя на СЕМ. Заповедта, заедно с доклада, се прилагат към декларацията.

(4) Председателят на СЕМ не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 17, ал. 2 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 21. (1) В случай че при проверката на декларации за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 19, ал. 2, се изготвя доклад за несъответствие до председателя на СЕМ.

(2) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 17, заключение за несъответствието, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 18.

(3) Докладът по ал. 1 се представя за одобряване на председателя на СЕМ.

- (4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва със заповед на председателя на СЕМ.
- (5) Заповедта, с която докладът е одобрен, заедно с копие от доклада се връчват на проверяваното лице.
- (6) Заповедта за одобрение на доклада, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лв., което не е отстранено по реда на чл. 19, ал. 2, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от председателя на СЕМ на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
- (7) Председателят на СЕМ не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.
- (8) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието, председателят на СЕМ връща преписката за отстраняване на недостатъците.
- (9) Когато при проверката на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.
- (10) Когато при проверка на декларациите се установят данни за извършено престъпление, председателят на СЕМ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 22. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти в срок до един месец от подаването им от комисията по чл. 5, ал. 1.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 10, ал. 2 - 11 и чл. 11 – 13.

(4) В случаите по ал. 2 проверката се образува със заповед на председателя на СЕМ. Срокът за извършване на проверката започва да тече от датата на издаване на заповедта.

(5) Заповедта по ал. 4 се връчва на проверяваното лице, което може да направи възражение и да представи доказателства в 7-дневен срок.

(6) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат чл. 17, ал. 2 и 3, чл. 18, ал. 1 и 2 и чл. 19. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(7) Проверката приключва с доклад до председателя на СЕМ.

(8) Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на

несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на лицата, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 6.

(9) При установена несъвместимост органът по ал. 7 предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Глава пета

ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 23. (1) В случаите, в които служител от администрацията на СЕМ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, той е длъжен да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Председателят на СЕМ е длъжен да направи отвод на служител от администрацията на СЕМ, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

Чл. 24. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 10, ал. 1, съответно чл. 10, ал. 4;
2. служебно: от председателя на СЕМ;
3. по искане на служител от администрацията на СЕМ.

Чл. 25. (1) Искането по чл. 24, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(2) Когато искането не отговаря на условията по ал. 1, лицето се уведомява от комисията по чл. 5, ал. 1 да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок искането ще бъде оставено без разглеждане.

(3) По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл. 10, ал. 3, 5 и 11.

Чл. 26. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато при осъществяване на служебните си задължения председателят на СЕМ е установил конкретни данни, пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл. 27. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 28. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на председателя на СЕМ.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 10, ал. 2, съответно по чл. 25, ал. 1 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 27;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по ал. 2 се извършва от съответната комисия по чл. 5, ал. 1.

(4) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 29. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисията от служители по чл. 5, ал. 1.

(2) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервният член.

Чл. 30. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията по чл. 5, ал. 1 изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и на заповедта за образуване на производството.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

(4) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им, при спазване на правилата по Глава седма от ЗПКОНПИ относно защитата на подалия сигнала.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(6) Лицето, срещу което е образувано производството, се изслушва от комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(7) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

(8) Проверката приключва със становище на комисията по чл. 5, ал. 1 относно наличието или липсата на конфликт на интереси.

(9) Комисията представя на председателя на СЕМ становището заедно с цялата преписка в 7-дневен срок.

Чл. 31. (1) Председателят на СЕМ се произнася с мотивирана заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. органът, издал акта – председателят на Съвета за електронни медии;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 32. Актът по чл. 31, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура.

Чл. 33. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 34. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно Глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 35. При установен с влязъл в сила акт конфликт на интереси, служителят от администрацията на СЕМ се освобождава от заеманата длъжност по реда на Закона за държавния служител, съответно Кодекса на труда.

Чл. 36. При установяване на данни за извършено престъпление в производството по установяване на конфликт на интереси, председателят на СЕМ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Глава шеста **МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ**

Чл. 37. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от членовете и всички служители в администрацията на Съвета за електронни медии.

(2) Служителите от администрацията на СЕМ, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнал, съдържащи данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси, както и с изготвянето, получаването, препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 13.

(3) Копие от заповедите за оправомощаване на служители от СЕМ, за работа със сигнали за корупционно нарушение или за конфликт на интереси, се съхранява в служебното или трудово досие на всеки служител.

Чл. 38. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда, независимо от предвидените санкции по реда на чл. 176 от ЗПКОНПИ.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Корупция” е налице, когато в резултат на заеманата длъжност лицето злоупотребява с власт, нарушава или не изпълнява служебни задължения с цел пряко или косвено извличане на наследваща се материална или нематериална облага за себе си или за други лица.

2. „Конфликт на интереси” възниква, когато лице от администрацията на СЕМ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

3. „Частен интерес” е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице от администрацията на СЕМ, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

4. „Облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатни или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещаване за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Тези правила отменят Вътрешните правила за въвеждане на антикорупционни процедури в Съвета за електронни медии.

§ 3. Тези правила се приемат на основание чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

§ 4. Контролът по изпълнението на тези правила се осъществява от председателя и главния секретар на Съвета за електронни медии.

§ 5. Настоящите правила са приети с решение на СЕМ по Протокол № 37 от 06.11.2018 г. и влизат в сила от датата на приемането им.