

МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

за попълване на документи за участие в процедура за издаване на лицензии за телевизионна дейност за национални/ регионални програми, които могат да бъдат разпространявани чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово радиоразпръскване

I. Въведение

- 1.** Настоящите методически указания имат характера на препоръки към кандидатите с цел да се гарантират:
 - 1.1.** публичността, прозрачността и независимостта при провеждането от СЕМ на процедури за издаване на лицензии за телевизионна дейност за национални/ регионални програми, които могат да бъдат разпространявани чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово радиоразпръскване;
 - 1.2.** равнопоставеното участие на всички кандидати;
 - 1.3.** защитата на интересите на зрителите в процеса на въвеждане на наземно цифрово телевизионно радиоразпръскване в Република България.
- 2.** Всички документи се попълват лично от кандидата на български език, а в случай, че кандидатът прилага документи на друг език, същите трябва да се придружават от легализиран превод на български език.
- 3.** Всички документи се подават в деловодството на Съвета за електронни медии (СЕМ) на адрес: гр. София 1574, бул. “Шипченски проход” № 69, ет. 5, стая № 506А, от 09.00 до 12.00 ч. и 13.00 до 16.30 ч. лично от кандидата или чрез изрично упълномощено за това лице в два еднообразни екземпляра на хартиен носител, а програмните документи (програмен проект, програмна концепция, програмен профил, програмна схема) и проекта на бизнесплан се представят освен на хартиен и на електронен носител. Сроковете за подаване на документите са в съответствие с публикуваните в “Държавен вестник” обяви.

II. Попълване на Заявление за участие в процедура по чл. 116 ”е” от Закона за радиото и телевизията

- 4.** Кандидатите за получаване на лицензия за телевизионна дейност за национални/ регионални програми, които могат да бъдат разпространявани чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово радиоразпръскване следва да попълнят и подадат Заявление за участие в процедура по чл.116 ”е” от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ) по образец, публикувано на официалната интернет страница на СЕМ (www.cem.bg)

5. СЕМ приема и попълнено на ръка заявление, при условие че е достатъчно четливо.
6. Кандидатът трябва да попълни всички раздели от формуляра.
Изборът на данните се извършва чрез отбелязване на знака "x" в предвиденото за целта квадратче, като не се допуска избор на повече от един вариант.
Попълването на цифри се извършва в определените за целта квадратчета.
7. При избор на вида дейност (I "Вид дейност") кандидатът трябва да посочи "телевизионна дейност".
8. Категорията заявител "ЮЛНЦ" се отнася до кандидати, чиято правно-организационна форма е фондация или сдружение с идеална цел.
Категорията заявител "ППС" се отнася до кандидати публичноправни субекти.
9. В случай, че наименованието на програмата на кандидата е на чужд език и не се изписва на кирилица, в точка III на заявлението ("Наименование на програмата/ търговска марка") след посочване на желаното от кандидата наименование в оригиналния му вид, в скоби се добавя транслитерацията му на кирилица.
10. При отбелязване на специализиран програмен профил кандидатът трябва да уточни неговата тематична насоченост.
11. Информацията относно дневната продължителност на програмата трябва да е посочена в часове.
12. При отбелязване на регионален териториален обхват ("VIII. Териториален обхват") кандидатът трябва да уточни съответната област, за която се търси покритие на разпространение на програмата.
13. Заявлението се подписва от лицето, което има право да представлява по закон кандидата, като до имената и подписа на представляващия се поставя печата на кандидата.

III. Попълване на приложенията към заявлението по чл. 116 „е” от ЗРТ

14. Кандидатите за издаване на лицензия прилагат към заявлението по чл. 116 "е" от ЗРТ доказателства за възможностите за създаване на качествена собствена продукция, проект на бизнесплан за осъществяване на дейността и доказателства за платена такса за разглеждане на документите съгласно Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност.
15. Като доказателства за възможности за създаване на качествена собствена продукция се приемат програмен проект, програмна концепция и програмна схема.
16. Проектът на бизнесплан следва да е разработен за 5 години, и да съдържа информация за размера на първоначалната инвестиция, която кандидатът може да осигури за стартиране на своята дейност по издадената лицензия, както и погасителен план на привлечените средства.
17. (нова, протокол от 31.03.2010 г.) Кандидатите, които са вписани в публичния регистър на СЕМ по чл. 125к от ЗРТ представят документите по т. 14 от тези методически указания.

- 18.** (предишна т.17, изм. с протокол от 31.03.2010 г.) Кандидатите, които не са вписани в регистъра на СЕМ по чл. 125к от ЗРТ, прилагат и документите по чл. 111 от ЗРТ, както следва:
- 18.1.** учредителен акт (за юридически лица);
 - 18.2.** удостоверение за търговска регистрация или документи, удостоверяващи създаването на юридическото лице; както и удостоверение за актуално състояние, а чуждестранните лица – съответния документ, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението;
 - 18.3.** удостоверение по чл. 87, ал.6 ДОПК към момента на подаване на заявлението;
 - 18.4.** предложение за способ на разпространение на програмата;
 - 18.5.** декларация по чл. 108 от ЗРТ;
 - 18.6.** декларация, че не са налице обстоятелствата по чл. 105, ал. 4 от ЗРТ;
 - 18.7.** доказателства за финансовите възможности за изпълнение на дейността (например: банкови препоръки, документи за придобиване на дълготрайни активи и др.);
 - 18.8.** програмен проект;
 - 18.9.** програмна концепция;
 - 18.10.** програмен профил;
 - 18.11.** програмна схема;
 - 18.12.** списък на допълнителни телевизионни услуги;
 - 18.13.** предварителни договори за отстъпени авторски права за защитени произведения в програмата и за отстъпени сродни права за предоставяне за разпространение на чужди програми;
 - 18.14.** документи, доказващи произхода на капитала за последните три години, включително заверен финансов отчет, считано от датата на подаване на документите;
 - 18.15.** документи, удостоверяващи структурата на капитала на кандидата и разпределението на собствеността в него, а когато кандидатът е юридическо лице, в което има съдружници/ акционери – юридически лица – и документи, удостоверяващи структурата на капитала и разпределението на собствеността в него по отношение на тези съдружници/ акционери;
 - 18.16.** списък на медийните предприятия, в които кандидатът е съдружник или акционер;
 - 18.17.** документ, посочващ желан срок на лицензията. Кандидатът трябва да има предвид, че той не може да надвишава 15 години.
 - 18.18.** доказателство за правото върху марката, която ще се ползва като наименование на програмата;
 - 18.19.** лого на хартиен и магнитен носител
- 19.** Декларации по чл. 105, ал. 4 от ЗРТ попълват:
- за кандидата – от лицата, представляващи го и
 - за съдружниците/ акционерите в кандидата – ако са физически лица – лично, ако са юридически лица – от представляващите ги по закон.
- 20.** Декларация по чл. 108 от ЗРТ се попълва от представляващия кандидат относно притежаваните от кандидата дялове, акции или друг вид права за участие в радио- и телевизионни оператори над допустимия размер според антимонополното законодателство на Република България.
- 21.** При подготовка на програмните документите по т.18.8 – 18.11 кандидатите следва да имат предвид, че:
- 20.1. Програмният проект** (§1, т.29 от Допълнителната разпоредба на ЗРТ) се състои от:

Програмни намерения – съдържат описание на целта, предназначението и очакваните резултати от дейността.

Организационно- творчески план:

Описание на организационната структура на оператора, включително графичното ѝ представяне с вертикално и хоризонтално разпределение на компетентностите.

Информацията съдържа данни за ръководството на оператора – управител, директор, главен редактор, главен инженер и други.

Проектът може да предвижда наличието на консултативен орган, който да подпомага работата на ръководството на оператора. В този случай е необходимо да се отрази неговият статут – наименование, състав, конституиране, правомощия и ред за вземане на решения.

Кандидатите следва да отбележат основните функции на структурните звена (новини, производство на програма, маркетинг и реклама, техника, финанси и други).

Посочва броя на служителите, които предвижда да назначи, или които е ангажирал вече, както и тяхното разпределение по звена (новини, производство на програма, маркетинг и реклама, техника, финанси и други) и тяхната професионална квалификация.

В информацията следва да се попълни броят на лицата по професии или дейности – водещи, репортери в новините, редактори на новини, кореспонденти, редактори, музикални редактори, инженери, режисьори на пулт, режисьор на програма, тонрежисьори, музикален оформител, системни администратори, счетоводители и други.

Описанието на функционалните характеристики на длъжностите, които предвижда да създаде или са въведени в щатното разписание на кандидата, включва информация относно непосредствените задачи на описаните по-горе длъжности и връзките помежду им по вертикалната структура на оператора.

Редакционен статут и други вътрешни правилници: Правила за производствената дейност; Правилник за вътрешния ред; Правилник за договаряне на реклама и спонсорството; Правилник за дейността на консултативния орган; Други правилници.

Препоръчителният максимален обем на описанието на организационно- творческия план е не повече от 10 (десет) стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 м. зн.).

Технологичен план - съдържа описание на:

- Формата за производство на програмата;
- 2. Помещенията, в които предстои да се монтира или е въведена в експлоатация вече техниката, необходима да се произвежда и да се излъчва програмата, и на функционалните им особености в студийно- производствения комплекс.

Кандидатът може да представи схеми, които да онагледят описанието.

- 3. Характеристиките на техническото оборудване:

- описание на техническото оборудване в студията и апаратните;
 - описание на мобилната (извънстудийната) техника;
 - описание на автомобилния парк.

- 4. План сметка на инвестициите за изпълнение на технологичния план по години – 5 (за телевизия).

Препоръчителният максимален обем на описанието на технологичния план е не повече от 5 (пет) стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 м. зн.).

Финансов план - съдържа анализ за състоянието на съответния пазар на територията, за която е обявена процедура.

Планът включва информация за видовете източници на финансиране: реклама; спонсорство; радио- или телевизионен пазар; предоставяни допълнителни услуги; продажба на собствена продукция; участие в конкурси и проекти; дарения; кредити; други.

Кандидатът следва да посочи примерни надбавки в цените, които предлага за излъчването на реклама, както и различните отстъпки (за обем, сезонни, дистрибуционни, бонуси и други) и всички особености, свързани с финансирането чрез реклама и спонсорство.

Финансовият план трябва да предвижда разходите в зависимост от задълженията на оператора: общи административни задължения; задължения във връзка с производството на програмата; задължения във връзка с преноса на сигнала;

Препоръчителният максимален обем на описанието на финансовия план е не повече от 10 стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 м. зн.).

20.2. Програмната концепция е аргументиран план за провеждане на програмната политика на дадена електронна медия с оглед на нейната съдържателна осигуреност (§1, т.30 от Допълнителната разпоредба на ЗРТ).

При представяне на програмната концепция е необходимо да се посочат следните характеристики на програмата:

- а) основните комуникационни цели (информационна, образователна, културна, развлекателна);
- б) териториално покритие;
- в) аудиторията, за която е предназначена (брой население, обществени групи, възраст, заетост);
- г) анализ на съществуващия местен медиен пазар на базата на социологически проучвания или одит;
- д) очакваните резултати от реализирането на проекта, с оглед местната специфика;
- е) дневна продължителност;
- ж) (изм. с протокол от 31.03.2010 г.) процентното съотношение европейска - друга продукция съобразно изискването на чл.19а, ал.1 от ЗРТ;
- з) (изм. с протокол от 31.03.2010 г.) процентното съотношение собствена - продукция от независими продуценти в съответствие с изискването на чл.19а, ал.2 от ЗРТ;
- и) описание на предаванията, които ще се излъчват от оператора.
- й) представяне на задачите на отделните видове предавания;
- к) количествени съотношения (седмично) на общото времетраене в минути и дял в програмата в проценти на оригинална продукция и повторения;
- л) количествени съотношения (седмично) на общото времетраене в минути и дял в програмата в проценти на продукция, излъчвана на запис, и на продукция, излъчвана директно (на живо);
- к) други особености, свързани с програмата.

Кандидатът може да посочи по желание партньорите - информационни агенции, с които работи или възнамерява да работи и други.

Препоръчителният максимален обем на описанието на програмната концепция е не повече от 15 (петнадесет) стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 м.зн.).

Програмният профил е характеристика на програмата, според спецификата на нейното съдържание и насочеността ѝ към аудиторията.

По своя профил програмите могат да бъдат:

- а) с общ (политематичен) профил - програма, в която задължително присъстват предавания с информационна, образователна, културна и развлекателна насоченост, предназначени за преобладаващата част от обществото;
- б) със специализиран профил - програма с тематична насоченост, предназначена за ограничена част от обществото (§1, т.28 от Допълнителната разпоредба на ЗРТ).

В зависимост от особеностите на програмния профил, той съдържа информация за дневен, седмичен или месечен обем:

1. предавания с информационна насоченост (актуални предавания и новини);
2. предавания с културна насоченост;
3. предавания с образователна насоченост;
4. предавания с развлекателна насоченост;
5. предавания на независими продуценти;
6. собствена продукция;
7. европейска продукция;
8. други програмни характеристики.

Препоръчителният максимален обем на описанието на програмния профил е не повече от 3 (три) стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 зн.) .

Програмната схема е съвкупността от всички предвидени за разпространение или разпространени предавания от програмата на дадена електронна медия, подредена в графичен вид по дни и часове за определен период от време (§1, т. 31 от Допълнителната разпоредба на ЗРТ).

Съдържанието на програмата, отразено в таблицата, се описва чрез кратка анотация на основните рубрики и предавания. Анотацията съдържа данни за началния час и продължителността на предаването; деня, в който се излъчва; жанрова характеристика;

Препоръчителният максимален обем на описанието на съдържанието на програмната схема е не повече от 10 (десет) стандартни страници (1 станд. стр. = 1800 зн.).

Кандидатите посочват и начална дата на разпространение.

22. Документите по т. 18.14 не се представят, в случаите когато кандидатът е новоучредено дружество, за което все още не е възникнало задължението да изготвя финансов отчет по Закона за счетоводството.
23. (изм. с протокол от 31.03.2010 г.) Кандидатите, които са вписани в регистъра на СЕМ по чл. 125к от ЗРТ, но не са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписвания и не са публичноправни субекти представят удостоверение за актуално правно състояние от регистърния съд с дата на издаване не по-рано от един месец считано от датата на подаване на заявлението.

- 24.** Предварителни договори за отстъпени авторски права за защитени произведения в програмите и за отстъпени сродни права за предоставяне за разпространение на чужди програми. За доказателства се приемат предварителни споразумения, сключени по повод излъчването на програмата на кандидата с МУЗИКАУТОР, АРТИСТАУТОР, ТЕАТЕРАУТОР, ПРОФОН, ФИЛМАУТОР и други организации за защита на авторските и сродните права.
- 25.** Списък на медийните предприятия, в които кандидатът е съдружник или акционер. В случай, че не е - декларация (свободен текст) за неучастие в други медийни предприятия.
- 26.** Заявлението за участие и документите, в които се декларира наличието или липсата на дадени обстоятелства, се подписват от лицата, притежаващи представителна власт. Документите, които не са оригинали се заверяват "вярно с оригинала". Документите, които съдържат описание, се попълват в препоръчания от СЕМ обем. СЕМ поставя изискване за използването на размер на буквите 12 пункта при описателно попълване на документите.

(изм. с протокол от 16.02.2010 г., изм. с протокол от 31.03.2010 г.) Всички документи са в два еднообразни екземпляра на хартиен носител. Програмните документи (програмен проект, програмна концепция, програмен профил, програмна схема) и проекта на бизнесплан се представят освен на хартиен и на електронен носител. За съответствието на документите, представени на хартиен и електронен носител кандидатът подписва декларация.
