

УТВЪРДИЛ:

Георги Лозанов
Председател на СЕМ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ
ЗА 2013 г.

	Задачи	Отговорни структурни звена	Срок
1	2	3	4
1	Изготвяне на график за обявяване на конкурсни процедури за наземно аналогово радиоразпръскване на радиосигнали за 2013 г. с цел осигуряване на многообразна медийна среда в отделните населени места и региони	Специализирана администрация (СА)	Март 2013
2	Изготвяне на график за осъществяване на наблюдение във връзка с провеждането на Референдум за периода 27.12.2012-27.01.2013 г. с установяване на спазване на ЗРТ, Споразумение между ЦИК и СЕМ от доставчици на медийни услуги, БНР и БНТ. Изготвяне на обобщаващ анализ и доклад, съдържащ правната база по провеждането на Референдума, правилата на информационната кампания и резултатите от надзора.	СА	27.12.2012- 22.02.2013
3	Изготвяне на график за осъществяване на наблюдение във връзка с провеждането на Парламентарни избори през 2013 с установяване спазване на ЗРТ. Изготвяне на обобщаващ анализ и доклад, съдържащ правната база по провеждането на изборите, правилата на информационната кампания и резултатите от надзора.	СА	Съгласно времето на предизборна кампания

1	2	3	4
4	Периодични наблюдения и анализи на проблеми в дейността на доставчиците на медийни услуги с цел констатиране на практики в несъответствие със ЗРТ.	СА	постоянен
5	Извършване на фокусирани наблюдения по конкретно зададени теми с цел опазване правата на потребителите на медийни услуги, както и интереса и здравето на децата във всякакъв аспект - психическо, физическо и пр. развитие: напр. телепазар, тематично позициониране и др.	СА	при възлагане и самосезиране за тенденции
6	Извършване на надзор във връзка със спазване на чл. 7 от ЗРТ, изготвяне на доклад и предприемане на санкционни действия с цел осигуряване приложение на текста от закона и гарантиране правата на потребителите да бъдат запознати, както с данните за доставчика, така и с данни за СЕМ	СА	Март 2013
7	Взимане на участие в Комитета по цифровизация и осъществяване на действия в рамките на правомощията на СЕМ с оглед въвеждането на цифровизацията	СА	постоянен
8	Извършване на действия във връзка с избора на генерален директор на БНТ.	СА	При провеждане на процедура за избор
9	Извършване на действия във връзка с избора на генерален директор на БНР	СА	При провеждане на процедура за избор
10	Изменения на лицензии съгласно правомощията на СЕМ;	СА	постоянен
11	Извършване на съвместни действия с Министерство на културата по събиране на данни за вписване на чуждестранни програми, които могат да се разпространяват в България и събиране на необходимите данни по изпълнение на изискването за вписването им	СА	постоянен

1	2	3	4
12	Извършване на регистрация на радио и телевизионни програми, предназначени за разпространение чрез кабел и сателит, съгласно изискванията на ЗРТ;	СА	постоянен
13	Проверка на документации и изработване на решения във връзка с изменения на разрешения на КРС поради обвързана компетентност;	СА	постоянен
14	Събиране на данни по чл. 125 в, извършване на проверки за спазването на чл. 125в на ЗРТ от страна на предприятията, осъществяващи електронни съобщение по ЗЕС; разширение на обхвата на проверката с контрол върху спазването на чл.125в, т. 2 (права за произведения, включени в програмите), в това число и радиопрограми;	СА	Постоянен, на 6 месеци съгласно ЗРТ
15	Оптимизиране на регистрите на СЕМ в това число и вътрешен информационен обмен на данни (регистър);	СА	постоянен
16	<p>Осъществяване на наблюдение на цялата аудиовизуална медийна среда от гледна точка на изискванията към съдържанието, посочени в Закона за радиото и телевизията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фокусиран мониторинг върху програми на радио- и телевизионни оператори с обхват и аудитория, определящи високата им степен на обществено влияние с цел установяване на незаконосъобразни практики от гледна точка на ЗРТ, в това число с цел опазване интереса на децата; • фокусиран надзор върху програми на радио- и телевизионни оператори, включващи формати и предавания, които съдържат потенциален риск за нарушение на принципите на радио- и телевизионната дейност; • фокусиран надзор по спазване на изискването за плурализъм в обществените медии и изпълнение задълженията от БНТ и БНР; • фокусиран надзор по спазване на условията на издадените лицензии и извършените регистрации. 	СА	постоянен

1	2	3	4
17	Изготвяне на експертно-аналитични доклади по констатирани казуси и на анализи в съответствие с европейски практики и стандарти.	СА	постоянен
18	Спомагане и гарантиране чрез дейността на СА чрез надзора защита на правата на потребителите: <ul style="list-style-type: none"> • фокусиран мониторинг по сигнали на граждани, организации и институции, ЗЗП, НСС, КЗК и пр. 	СА	постоянен
19	Административнонаказателна дейност <ul style="list-style-type: none"> • Съставяне на АУАН по извършеното наблюдение; • Явяване на дела, образувани след издадени наказателни постановления • Процесуално представителство. <p>Основна цел при тази дейност е превенцията и идеята санкцията да има превъзпитаващо и възпиращо действие от нарушения при осъществяване на дейност от доставчиците на медийни услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на съдебна практика с цел повишаване качеството на експертната и надзорната дейност на Съвета. 	СА	постоянен
20	Изготвяне на писмени информации до СЕМ за промени на законодателството, свързано с регулацията на медиите, представяне, превод и анализ на документи във връзка с опит на други страни в областта на медийната регулация, запознаване на СЕМ с работата на европейските институции във връзка с медиите и регулацията им	СА	постоянен
21	Организиране и участие в работни срещи на СЕМ с доставчици на медийни услуги, неправителствени организации и институции по теми от областта на медийната регулация, както и участие в конференции, семинари, дискусии свързани с дейността на Съвета.	СА	постоянен
22	Изготвяне на 6-месечни отчети за дейността на СА, респективно на СЕМ	СА	На изтекло шестмесечие

1	2	3	4
23	Извършване на действия по осигуряване на отчетите на Генералните директори на БНТ и БНР на 6 - месечие за 2013 г.	СА	На изтекло шестмесечие
24	Представяне на европейски опит по всякакви въпроси, свързани с дейността на СА, ЗРТ и медийна регулация.	СА	
25	Оптимизация на дейностите по административното обслужване чрез максимално използване на възможностите на АИС “Документооборот”: <ul style="list-style-type: none"> • Внедряване на нова организационно-технологична схема за използване на системата, извършване на последователни действия по: въвеждане на нова номенклатура на делата; сканиране на документи; разпространение на документи в електронен вид до определени работни места; въвеждане на задачи в системата и контрол за изпълнението им; работа с комуникационния модул за връзка със системи за документооборот на държавната администрация; работа с функционалния модул за регистрация на документи, получавани на официалния адрес в електронната поща на Съвета. • Обучение на до 12 служители за работа по технологичната схема и на 2 администратори за резервиране и поддържане на базата данни и за администриране на системата. 	директор Обща администрация	до 31 март.
26	Осигуряване с необходими за дейността на Съвета услуги от външни организации и фирми: <ul style="list-style-type: none"> • Съвместно с другите ползватели на сградата изготвяне и провеждане на процедура за сключване на договор за охрана; • Сключване на договор със Служба по трудова медицина. • Изготвяне на план за необходимостта от възлагането на обществени поръчки при спазване на Закона за обществените поръчки; 	директор ОА; ст. Юрисконсулт директор ОА; гл. експерт Протокол и ВО директор ОА; ст. Юрисконсулт	до 15 април до 31 януари до 1 март

1	2	3	4
27	<p>Осигуряване на архив на пълната документация на СЕМ и поддържането му съгласно изискванията на деловодното и архивното законодателство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предаване на деловодния архив на СЕМ от 2001 до 2011 г. на деловодител-архивист • Приемане чрез приемо-предавателен протокол в учрежденския архив и обработване на приключилите до 31 декември 2012 г. дела от деловодството и другите структурни звена. 	<p>постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК)</p> <p>деловодител-архивист</p>	<p>до 1 април</p> <p>до 30 юни.</p>
28	<p>Подпомагане дейността на СЕМ по развитие и укрепване на административния капацитет и повишаване на ефективността на работата на администрацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране на дейностите по обучение и повишаване на квалификацията на служителите, съгласно нововъведените разпоредби; • Организиране на дейностите по оценяване на изпълнението на служителите; • Организиране и участие в конкурсните процедури за свободните длъжности в администрацията; • Създаване на система за повишаване квалификацията на служителите-потребители на ИСМ в областта на общата и специална компютърна грамотност (WIN7, WIN8, софтуерни приложения към TCClient, нови интерфейс модули) чрез вътрешни краткосрочни обучения и осигуряване на външни обучители. 	<p>директор ОА, гл. експерт Човешки ресурси</p> <p>директор ОА, гл. специалист и ст. специалист ИТ</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p>
29	<p>Повишаване на информираността на служителите на СЕМ, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на Съвета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практически действия по подготовка за създаване на вътрешна база данни; • Изработка на нов интернет сайт; • Усъвършенстване на създадената база данни за публикации в печата, интернет, както и за участия в електронните медии, свързани с дейността на СЕМ; 	<p>директор ОА; гл. специалист и старши специалист ИТ; гл. експерт протокол и ВО</p>	<p>постоянен</p>

1	2	3	4
30	<p>Приключване на Проект BG 2003/004-937.01.01 PHARE, по който СЕМ е бенефициент</p> <ul style="list-style-type: none"> • осъществяване на Комуникация със съответните звена към Министъра по управление на средствата от Европейския съюз по преосмисляне на дейността на РЦ на СЕМ и по възможностите за включване в новите оперативни програми 		
31	<p>Осигуряване на техническа възможност за достъп до тв и радиопрограми с национален, регионален и местен обхват на разпространение за надзор в Централния офис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проучване, анализ на технологичната, техническа и финансова ефективност, пробна реализация на различни варианти: <ul style="list-style-type: none"> - Приемане от мрежата на един доставчик (предприятие, осъществяващо електронни съобщения); - Приемане от мрежите на повече от един доставчик (предприятие); - Приемане от определен брой отделни доставчици на медийни услуги чрез колокация на собствени сървъри; - Съчетан вариант. • Осъществяване на оптимален прием 	директор ОА, гл. специалист и ст. специалист ИТ;	30 септември
32	<p>Осигуряване на устойчиво функциониране на Интегрираната система за мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на състоянието на РС (работни станции) с цел поетапна подмяна; • Ъпгрейд на ИСМ за приемане на оптимален допълнителен брой програми за централизирано наблюдение или изграждане на допълнителен модул към ИСМ (ИСМ⁺), Upgrade и Update на всички модули на ИСМ –приемащ, записващ, съхраняващ, периферия-работни станции с готовност за преход към цифрово разпространение (DVB-C, DVB-S и най-вече DVB-T) в предстоящите етапи на simulcast и switchoff; • Контрол по изпълнението на договорите за поддръжка на хард- и софтуерните компоненти на ИСМ. 	директор ОА, гл. специалист и ст. специалист ИТ	постоянен

1	2	3	4
33	<p>Осигуряване на международната дейност на СЕМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране на участието в редовни срещи на Европейската платформа за регулаторните органи - ЕППА (м. май и м. октомври 2013); • Организиране на участието в годишна среща на BRAF (Форум на регулаторните органи от Черноморието); • Организиране на участието в срещи на Международната организация на франкофонията (REFRAM); • Организиране на участието в световна среща на българските медии; • Организиране на участието в срещи на работната група за аудиовизуални медийни услуги в Брюксел; • Подпомагане на работата по осъществяване на проект за съвместно заседание със сръбския регулатор; • Подпомагане на работата по осъществяване на проект за подписване на споразумение с молдовския регулатор. 	Ст. експерт – организационни дейности и външни връзки	постоянен
34	<p>Изпълнение на дейностите по бюджет и финанси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и представяне на годишния финансов отчет за 2012 г., включващ отчета за касовото изпълнение на бюджета и оборотната ведомост към 31.12.2012 г. съгласно указанията на Министерство на финансите. • Месечно разпределение на бюджета за 2013 година във връзка с Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2013 г. и актуализиране разчетите за 2014 г. и 2015 г. съгласно приетите разходни тавани с Решение на МС. • Изготвяне на тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на СЕМ и тримесечни оборотни ведомости. • Изготвяне на тримесечни справки относно дължимите годишни такси по ТПРТД от доставчиците на медийни услуги. • Своевременно изпращане на НАП за принудително събиране на дължими суми по влезли в сила АУПДВ. 	<p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p>	<p>15.02.2013 г.</p> <p>съгласно указания на МФ</p> <p>постоянен</p>

1	2	3	4
35	<p>Изпълнение на други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническо осигуряване на заседанията на СЕМ, както и на работни срещи, дискусии, пресконференции, семинари и други публични прояви на Съвета; • Съставяне на ежемесечен информационен бюлетин и публикуването му на интернет страницата на СЕМ; • Актуализиране на документи и извършване на всички необходими действия във връзка със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и свързаните с него наредби; • Организиране на стопанското и материално-техническото обслужване; • Организиране и осъществяване на транспортното обслужване, съхраняването и изправността на ведомствения автомобилен транспорт. 	<p>Гл.експерт – протокол и ВО</p> <p>Гл.експерт – протокол и ВО</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p>