

Утвърдил:
София Владимирова
Председател на СЕМ

Правилник

**за организиране и провеждане на процедура от
Съвета за електронни медии
за издаване на лицензия за радио- и телевизионна дейност за програми,
разпространявани чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово
радиоразпръскване**

Глава първа Общи положения

Чл.1. С този правилник се определят условията и редът за издаване на лицензии за радио- и телевизионна дейност за програми, разпространявани чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово радиоразпръскване .

Чл.2. Съветът за електронни медии осъществява дейността по чл.1, като се ръководи от следните принципи:

1. Законност – регулаторният орган действа в рамките на правомощията си, установени от закона.
2. Упражняване правомощията си по разумен начин, добросъвестно и справедливо.
3. Самостоятелност и безпристрастност.
4. Недопускане на конфликт на интереси.
5. Зачитане правото на защита на личните данни.
6. Опазване на тайната на информацията от документите.
7. Бързина и процесуална икономия. Всички действия се извършват в сроковете, определени от закона.
8. Последователност и предвидимост. Съветът взема своите решения при условията на обвързаност със своевременно огласените публично критерии, вътрешните правила и установената практика при упражняване на своята оперативна самостоятелност по прилагане на закона.
9. Равенство. В пределите на оперативната самостоятелност, при еднакви условия, Съветът третира сходните случаи.

Глава втора Откриване на процедурата

Чл.3. (1) Радио- и телевизионна дейност за създаване на програми, предназначени за разпространение чрез електронна съобщителна мрежа за наземно цифрово радиоразпръскване, се осъществява въз основа на лицензия (лицензията).

(2) Процедурата преминава при следния ред:

1. проверка на документите;
2. разглеждане по същество на документите;
3. издаване или отказ за издаване на лицензия за радио- или телевизионна дейност.

Чл.4.(1) Процедурата за издаване на лицензията по чл.3 се открива по искане на заинтересовано лице или по инициатива на Съвета за електронни медии, или на Комисията за регулиране на съобщенията.

(2) Съветът за електронни медии взема решение, с което:

1. обявява процедура за издаване на лицензия;
2. посочва териториалния обхват;
3. посочва срокът и мястото за подаване на заявления от заинтересованите лица.

(3) Решението се публикува в “Държавен вестник” и на електронната страница на Съвета за електронни медии

Глава трета

Кандидати. Документи за кандидатстване

Чл.5.(1) За издаване на лицензия могат да кандидатстват:

1. физически лица - еднолични търговци, регистрирани по българското законодателство.
2. юридически лица, регистрирани като търговци по българското законодателство.
3. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по българското законодателство.
4. юридически лица - субекти на българското публично право.
5. (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) чуждестранни юридически лица, регистрирани по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

(2) Не могат да кандидатстват за лицензия:

1. юридически лица, на които е отказано или е отнето разрешението за извършване на застрахователна дейност;
2. юридически лица, в които юридическите лица по т. 1 или съдружниците или акционерите в тях притежават дялово участие;
3. физически лица - еднолични търговци, и юридически лица, които не могат да докажат собствеността на имуществото си или на капитала, по чл. 6 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
4. юридически лица, в които физически лица - едноличните търговци, и юридическите лица по т. 3 или съдружниците или акционерите в тях притежават дялово участие;
5. физически лица - еднолични търговци, и юридически лица, които през последните пет години, предхождащи кандидатстването за лицензия, са обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност или в ликвидация;
6. юридически лица, в които като съдружници или акционери участват лица, включени в списъка по чл. 3, ал. 1 от Закона за информацията относно необслужвани кредити;
7. (отменена с протокол от 31.03.2010 г.)
8. еднолични търговци и юридически лица, които през последната година, предхождаща кандидатстването за лицензия, са получили отказ за същия вид лицензирана дейност или издадена по този закон лицензия им е била отнета.

(3) (отменена с протокол от 31.03.2010 г.)

Чл.6.(1) Кандидатите за издаване на лицензията по чл.3 подават заявление по образец.

(2) Заявлението е по образец и може да се изтегли от електронната страница на Съвета за електронни медии – www.cem.bg.

Чл. 7.(1) (изменена с протокол от 31.03.2010 г.) Кандидати, които не са вписани в публичния регистър по чл. 125к от Закона за радиото и телевизията, прилагат към заявлението следните документи:

1. учредителен акт;

2. удостоверение за търговска регистрация или документи, удостоверяващи създаването на юридическото лице;
3. удостоверение за актуално състояние, а чуждестранните лица – съответният документ, издадени не по-рано от един месец преди датата на подаване на заявлението;
4. решение на компетентния орган на управление на дружеството за участие в процедурата.
5. (отм. Протокол 3 от 16.01.2019 г.)
6. предложение за способ на разпространение на програмата;
7. декларация, че не са налице обстоятелства по чл. 105, ал. 4 от ЗРТ;
8. декларация по чл. 108 от ЗРТ;
9. доказателства за финансовите възможности за изпълнение на дейността;
10. програмен проект;
11. програмна концепция;
12. програмен профил;
13. програмна схема;
14. списък на допълнителни радио- и телевизионни услуги;
15. доказателства за възможностите за създаване на качествена собствена продукция
16. проект за бизнесплан за осъществяване на дейността
17. предварителни договори за отстъпени авторски права за защитени произведения в програмите и за отстъпени сродни права за предоставяне за разпространение на чужди програми;
18. документи, доказващи произхода на капитала за последните три години, включително заверен финансов отчет, считано от датата на подаване на документите;
19. документи, удостоверяващи структурата на капитала на кандидата и разпределението на собствеността в него, а когато кандидатът е юридическо лице, в което има съдружници/ акционери - юридически лица – и документи, удостоверяващи структурата на капитала и разпределението на собствеността в него по отношение на тези съдружници/ акционери;
20. списък на медийните предприятия, в които кандидатът е съдружник или акционер;
21. доказателство за правото върху марката, която ще се ползва като наименование на програмата;
22. лого на хартиен и магнитен носител;
23. начална дата за разпространение на програмата;
24. доказателство за платена такса за разглеждане на документите, съгласно Тарифа за таксите за радио- и телевизионна дейност;
25. (нова, протокол 31.03.2010 г.) Декларация за идентичност на документите, представени на хартиен и електронен носител.

(2) Декларацията по чл. 105, ал.4 от ЗРТ се попълва от представляващия кандидата.

(3) (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) Декларацията по чл.108 от ЗРТ относно притежаваните от кандидата дялове, акции или друг вид права за участие в радио- и телевизионни оператори над допустимия размер според антимонополното законодателство на Република България, се попълва от представляващия кандидата.

(4) Предварителните договори по т.17 на ал.1 следва да бъдат сключени с организациите за колективно управление на съответния вид права, които ще бъдат използвани в програмата на кандидата и да съответстват на териториалния обхват и начина на разпространение на програмата.

(5) Документите по т.18 на ал.1 не се представят, в случаите когато кандидатът е новоучредено дружество, за което все още не е възникнало задължението да изготвя финансов отчет по Закона за счетоводството.

(6)(нова, Протокол № 3 от 19.01.2016 г.) СЕМ не изисква предоставяне на информация или документи, които са налични в СЕМ или в друг орган, а ги осигурява служебно за нуждите на административното производство.

(7) (нова Протокол № 3 от 16.01.2019 г.) СЕМ изисква по служебен път информация за наличие или липса на задължения по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс за съответния кандидат.

Чл.8. (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) Кандидати, които са вписани в публичния регистър по чл. 125к от Закона за радиото и телевизията, прилагат към заявлението следните документи:

1. доказателства за възможностите за създаване на качествена собствена продукция
2. проект на бизнесплан за осъществяване на дейността.
3. доказателство за платена такса за разглеждане на документите, съгласно Тарифа за таксите за радио- и телевизионна дейност

Чл.9. (изм. Протокол от 31.03.2010 г., изм. Протокол № 3 от 19.01.2016 г.) В предвидения в решението по чл.4 срок, кандидатите подават заявлението за издаване на лицензия, заедно с приложенията към него в деловодството на Съвета за електронни медии лично или чрез упълномощено лице. Програмните документи (програмен проект, програмна концепция, програмна схема) и проекта за бизнесплан се представят освен на хартиен и на електронен носител.

(2) Всички документи трябва да бъдат на български език. В случаи, че кандидатът прилага документи на друг език, същите трябва да се придружават от легализиран превод на български език.

Чл.10. Служител от деловодството на Съвета за електронни медии приема документите и ги завежда във входящ регистър, като предоставя копие от входящия номер на подателя.

Чл.11. (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) След изтичане на срока за подаване на документите се съставя протокол, в който се отразява датата и часът на съставяне, входящият номер на заявлението и наименованието (фирмата) на всеки от кандидатите. Протоколът се подписва от служителя/ ите от деловодството, приемали документи. Документите се съхраняват на определени за целта места.

Глава четвърта **Проверка на документите**

Чл.12.(1) След изтичане на срока за подаване на заявления и в зависимост от броя на кандидатите председателят на СЕМ определя една или повече технически комисии, които да извършат преглед на редовността на документите.

(2) (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) При започване на своята работа членовете на комисията подписват индивидуално декларация за липса на частни интереси, свързани с лицензирането, както и декларация за поверителност на информацията, станала им известна при проверката на документите. В случай на последващ частен интерес, съответният член на комисията следва да го декларира незабавно и при нужда да бъде заменен.

(3) Комисията пристъпва към отваряне и разглеждане на редовността на документите по реда на тяхното постъпване в СЕМ.

Чл.13.(1) Председателят на Техническата комисия докладва пред Съвета за електронни медии резултатите от дейността ѝ до този момент.

(2) (изм. Протокол № 3/21.01.2014 г.) Преди обсъждане на резултатите от работата на Техническата комисия членовете на Съвета за електронни медии и неговите служители,

присъстващи на заседанието, декларират, че се задължават да опазват тайната на информацията от работата на Техническата комисия до този момент.

Чл.14.(1) При констатиране на несъответствия или пропуски в представената документация Съветът за електронни медии възлага на своя председател да даде на кандидата писмени указания за отстраняването им в 7-дневен срок. Екземпляр от писмото на Председателя на СЕМ задължително се прилага към съответната документация за съхранение. Уведомяването се извършва в предвидения в Административнопроцесуалния кодекс ред.

(2) Срокът по предходната алинея започва да тече от датата на уведомяването.

(3) След изтичане на 7-дневния срок Техническата комисия прави преглед на представените документи в срок. Комисията не разглежда документация с неотстранени в 7-дневния срок пропуски или недостатъци.

(4) По време на заседанията на Техническата комисия се води протокол, в който се отразяват обстоятелствата относно представените от всеки кандидат документи и тяхната редовност. Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Към него се прилагат декларациите по чл.12, ал.2.

Чл.15. Председателят на Техническата комисия представя на Съвета за електронни медии протокола от заседанията ѝ.

Глава пета Експертна комисия

Чл.16. На основание на чл.116е, ал.4 от ЗРТ и в срок от седем дни от изтичане на срока за подаване на заявления, председателят на Съвета за електронни медии определя със заповед състав на Експертна комисия.

Чл.17. (1) Съставът на всяка Експертна комисия се състои от трима членове на Съвета за електронни медии и двама членове на Комисията за регулиране на съобщенията.

(2) Експертната комисия има председател – член на СЕМ, заместник-председател – член на КРС и членове: двама членове на СЕМ и един член на КРС. Председателят и заместник-председателят на Експертната комисия се определят по жребий. В състава на комисията се включват и по един резервен член, съответно от СЕМ и от КРС.

(3) Работата на Експертната комисия се подпомага от технически секретар – служител от администрацията на СЕМ, който не участва в разглеждането на документите и попълва декларация за опазване на тайната на конкурсната процедура.

Чл.18. При отсъствие на член от Експертната комисия по причини, които водят до фактическа невъзможност за участие в работата на комисията (временна неработоспособност, отпуск, служебна командировка, самоотвод по конкретен случай или други обстоятелства), той се замества по право от резервен член.

Чл.19 (1) (изм.Протокол № 3/21.01.2014 г.) Членовете на Експертната комисия подписват декларация за липса на частен интерес, свързан с лицензирането, както и декларация за поверителност на информацията, станала им известна при провеждането на процедурата.

(2) (изм.Протокол № 3/21.01.2014 г.) Всеки член на комисията е длъжен да разкрие писмено пред Съвета за електронни медии всеки частен интерес по смисъла на чл. 28а от ЗРТ, който той и членовете на семейството му имат при вземането на конкретно решение.

(3) (изм.Протокол № 3/21.01.2014 г.) Член на комисията, който има частен интерес при вземането на дадено решение, е длъжен да го заяви и да не участва в обсъждането и гласуването.

Чл.20 (1) Експертната комисия проучва представената от кандидатите документация.
(2) Редът за разглеждане на документите и разпределението на материалите между членовете на комисията се определят в оперативен порядък.

Чл.21. Комисията има право при необходимост да поиска чрез своя председател допълнително информация от специалисти в съответната област, които подписват декларация за поверителност на информацията, станала им известна при консултациите по повод провежданите конкурси.

Чл.22. Експертната комисия изготвя протокол за своите заседания.

Глава шеста

Критерии за разглеждане на документите

Чл.23. Експертната комисия разглежда документите на всеки един кандидат в срок от 25 дни от датата на заповедта на председателя.

Чл.24. Критериите от които се ръководят членовете на Експертната комисия при разглеждане на документите на кандидатите са:

1. оригиналност и разнообразие на програмата;
2. възможности за създаване и предоставяне на собствена продукция;
3. степен на готовност и етапи за цялостно (24-часово) разпространение на програмата;
4. доказан опит, като радио и телевизионен оператор.

Чл.25.(1) На заседание на комисията се провежда дискусия относно съответствието на документите със законово определените критерии.

(2) След приключване на дискусията председателят и заместник-председателят на Експертната комисия, подпомагани от техническия секретар, изготвят доклад, към който като неразделна част се прилага протокол от заседанието на Експертната комисия. В доклада Експертната комисия предлага на Съветът за електронни медии на кои от кандидатите да бъде издадена лицензия и на кои да бъде отказано издаването.

(3) Експертната комисия гласува с обикновено мнозинство окончателната редакция на доклада, който се подписва от всички членове. В случай, че някой от тях има възражения, следва да ги заяви и приложи към доклада особено мнение в срок от 24 часа от гласуването на доклада.

(4) Докладът се предоставя на СЕМ в срок до 3 дни от приемането му от Експертната комисия.

Глава седма

Издаване на лицензия

Чл.26.(1) Съветът за електронни медии взема решение за издаване или отказ за издаване на лицензия не по-късно от 30 дни от датата на определяне на състава на Експертната комисия

(2) При вземане на решението си, Съветът за електронни медии се ръководи от следните принципи:

1. гарантиране правото на информация на гражданите в Република България;
2. създаване на благоприятни условия за многообразие на медийната среда и плурализъм;
3. съхранение на националната идентичност.

(3) Съветът за електронни медии, на основание на подадените документи, принципите по ал.2 и доклада на Експертната комисия, постановява решение за всеки един кандидат.

(3) (изм.Протокол № 3/21.01.2014 г.) Всеки член на Съвета за електронни медии е длъжен да разкрие писмено пред СЕМ всеки частен интерес по смисъла на чл. 28а от ЗРТ, който той и членовете на семейството му имат при вземането на конкретно решение. Член на съвета, който има частен интерес при вземането на дадено решение, е длъжен да го заяви и да не участва в обсъждането и гласуването.

(4) Броят на лицензиите, за които Съветът за електронни медии взема решение да издаде не е ограничен

Чл.27. В 10-дневен срок от приемане на решението Съветът за електронни медии издава лицензия за радио- или телевизионна дейност.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящият правилник е приет с Решение по протокол номер 32 от 11 юни 2009 г., изменен с решение по протокол от 31 март 2010 г., изменен с решение по Протокол № 3 от 21.01.2014 г., изменен с решение по Протокол № 3 от 19.01.2016 г. от заседание на Съвета за електронни медии, изм. с решение по Протокол № 3 от 16.01.2019 г.

§2. Съветът за електронни медии определя трима свои членове, които осъществяват връзките с обществеността по време на процедурите от името на Съвета.