

**УТВЪРЖДАВАМ:  
СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ**

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА РЕДА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАРУШЕНИЯ И НАЛАГАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ НАКАЗАНИЯ ОТ СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ**

#### **Раздел I Общи положения**

**Чл. 1.** Този правилник определя реда за съставяне на актове за установяване на административни нарушения и налагане на административни наказания, както и изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления от Съвета за електронни медии.

**Чл. 2. (1)** Актове за установяване на административни нарушения (АУАН) се съставят от длъжностни лица от дирекция “Специализирана администрация – Надзор, лицензии, регистрационни и правни режими”, определени със заповед на председателя на СЕМ.

**(2)** Длъжностните лица по ал. 1 осъществяват надзор върху дейността на доставчиците на медийни услуги само относно:

1. спазването на принципите по чл. 10 и на съотношението по чл. 19а, ал. 1 и 2 от ЗРТ;
2. спазването на изискванията на чл. 6, ал. 2 и 3 и чл. 17, ал. 2 и чл. 17а, както и на критериите по чл. 32, ал. 5 и споразумението по чл. 32, ал. 6 от ЗРТ;
3. отразяването на изборите на държавни органи и органи на местното самоуправление;
4. спазването на изискванията относно търговските съобщения;
5. съобразяването с нормите относно благотворителната дейност, спонсорството и продуктовото позициониране;
6. опазването на предвидените от закона тайни в медийните услуги;
7. спазването на изискванията за предаванията, насочени към децата;
8. информацията за решения на правораздавателните и другите държавни органи в предвидените от закона случаи;
9. защитата на правата на потребителите;
10. техническото качество на предаванията и програмите;
11. спазването на предвидените в закона, в лицензиите и във влезлите в сила международни договори, по които Република България е страна, ограничения;
12. спазването на условията на издадените лицензии и извършените регистрации;
13. спазването на разпоредбите на чл. 55 от Закона за здравето.

(3) Длъжностните лица по ал. 1 осъществяват надзор по спазване на разпоредбите на чл. 125в от ЗРТ от предприятията, които разпространяват български и чуждестранни програми.

(4) При изпълнение на служебните си задължения длъжностните лица по ал. 1 имат правата по чл. 117, ал. 2 от ЗРТ, а именно:

1. на достъп до всички документи, свързани пряко или косвено с нарушение на този закон или на законодателството на държавите - членки на Европейския съюз, въвеждащи изискванията на Директива 89/552/ЕИО на Съвета за извършване на телевизионно радиоразпръскване, изменена от Директива 97/36/ЕО на Европейския парламент и Съвета и от Директива 2007/65/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, независимо от формата на документа;

2. да разпоредят на всяко лице да предостави сведения за нарушения по т. 1, които са му известни;

3. да извършват проверки на място.

**Чл. 3.** Наказателните постановления се издават от председателя на Съвета след решение на СЕМ.

**Чл. 4.** Влезлите в сила наказателни постановления се изпълняват при спазване на разпоредбите на ЗАНН и на ДОПК.

## **Раздел II**

### **Производство по съставяне на актове за установяване на административни нарушения**

**Чл. 5. (1)** Преди да съставят акт за установяване на административно нарушение (АУАН), длъжностните лица от дирекция “Специализирана администрация - НЛРПР” на СЕМ извършват предварителна проверка, която включва следните въпроси:

1. извършено ли е административно нарушение;
2. коя разпоредба на закона е нарушена;
3. кое лице (юридическо лице или физическо лице – едноличен търговец) е извършител;
4. съществува ли това лице в правния мир към настоящия момент, съответно кой е неговият универсален правоприемник;
5. предвидено ли е в закон да не се образува административнонаказателно производство за това нарушение;
6. образувано ли е вече административнонаказателно производство за същото нарушение;
7. прекратено ли е такова производство;
8. наложено ли е административно наказание за същото нарушение;
9. изтекли ли са преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от Закона за административните нарушения и наказания за съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение;
10. има ли годни доказателства за извършването на нарушението;

11. предвидено ли е в закона длъжностно лице на СЕМ да състави акт за установяване на извършеното административно нарушение, или е необходимо да бъде сезиран компетентен орган, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 10 от ЗРТ.

(2) При осъществяване на предварителната проверка длъжностните лица от “Специализирана администрация - НЛРПР” използват Търговския регистър, базата данни, поддържана от СЕМ и/или правно-информационната система АПИС Регистър+ относно актуалните индивидуализиращи белези на доставчиците на медийни услуги и предприятията по чл. 125в от ЗРТ.

(3) Длъжностните лица изискват от доставчиците договори за включените търговски съобщения, както и записи на програмите, когато това се налага с оглед установяването на извършеното нарушение.

**Чл. 6. (1)** Административнонаказателното производство се образува със съставяне на акт за установяване на извършеното административно нарушение.

(2) Длъжностните лица от “Специализирана администрация - НЛРПР” вземат решение да съставят акт за установяване на административно нарушение, когато констатира, че:

1. деянието е нарушение съгласно административнонаказателните разпоредби, посочени в Закона за радиото и телевизията и/или в Закона за здравето;

2. нарушението е извършено от определен доставчик на медийни услуги; от лице, което осъществява радио- и/или телевизионна дейност без лицензия или регистрация; или от предприятие, което разпространява български и чуждестранни програми по смисъла на чл. 125в от ЗРТ.

3. не е предвидено в закон за това нарушение да не се образува административнонаказателно производство;

4. не е образувано административнонаказателно производство за същото нарушение;

5. не е прекратено такова производство;

6. не е наложено административно наказание за същото нарушение;

7. не са изтекли преклузивните срокове по чл. 34, ал. 1 от ЗАНН;

8. съществуват годни доказателства за извършването на нарушението.

(3) Не се образува административнонаказателно производство, ако не е съставен акт за установяване на нарушението в продължение на три месеца от откриване на нарушителя или ако е изтекла една година от извършване на нарушението.

**Чл. 7.** Длъжностното лице, което ще съставя акта, изготвя и подписва покана до нарушителя в съответствие с чл. 40, ал. 2 от ЗАНН. Поканата се предоставя на деловодството на СЕМ за изпращане с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Чл. 8.** Актът за установяване на административно нарушение съдържа всички реквизити, посочени в чл. 42 от ЗАНН.

**Чл. 9. (1)** Актът за установяване на административно нарушение се съставя в три еднообразни екземпляра в присъствието на представител на нарушителя и свидетели от “Специализирана администрация - НЛРПР” на СЕМ, присъствали на извършването или установяването на нарушението.

(2) При липса на свидетели, присъствали на извършването или установяването на нарушението (или при невъзможност да се състави акт в тяхно присъствие), актът се съставя в присъствието на други двама свидетели, като това изрично се отбелязва в него.

(3) Когато нарушението е установено въз основа на официални документи, актът може да се състави и в отсъствие на свидетели.

(4) Актът се подписва от съставителя и поне от един от свидетелите, посочени в него, и се предявява на представителя на нарушителя да се запознае със съдържанието му и да го подпише, със задължение да уведоми наказващия орган, когато се промени адресът на юридическото лице.

(5) Когато представителят на нарушителя откаже да подпише акта, това се удостоверява чрез подписа на един свидетел, името и точният адрес на който се отбелязват в акта.

(6) При подписване на акта на представителя на нарушителя се връчва препис от него срещу разписка, а в акта се отбелязва датата на неговото подписване.

(7) Освен възраженията при съставяне на акта, в тридневен срок от подписването му нарушителят може да направи и писмени възражения по него.

(8) Когато във възраженията си нарушителят посочи писмени или веществени доказателства, те трябва да бъдат събрани служебно, доколкото това е възможно.

**Чл. 10. (1)** Когато нарушителят е известен, но не може да се намери, или след отправена покана не се яви за съставяне на акта, актът се съставя в негово отсъствие.

(2) Съставеният в отсъствието на нарушителя акт се изпраща с придружително писмо по образец на общинската администрация по седалището на нарушителя за предявяване и подписване.

(3) В тридневен срок от подписването представителят на нарушителя може да направи писмени възражения по акта.

**Чл. 11. (1)** При констатиране на административното нарушение актосъставителят може да изземва и задържа веществените доказателства, свързани с установяване на нарушението, както и вещите, които подлежат на отнемане в полза на държавата по чл. 20 и 21 от ЗАНН.

(2) Иззетите вещи се предават на отговорно пазене на директора на “Специализирана администрация - НЛРПР”

(3) Връчването на съобщения, извършването на опис и изземването на вещи се извършват по реда на Наказателно-процесуалния кодекс.

**Чл. 12. (1)** В тридневен срок от подписването на акта длъжностните лица предават копие от него на директора на “Специализирана администрация - НЛРПР”.

(2) (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) В двуседмичен срок от подписването на акта длъжностните лица с придружително писмо предават два оригинални екземпляра от него с възраженията, събраните доказателства и всички документи по преписката, включително писма, покана за съставяне на акта, обратни разписки и др. в деловодството на СЕМ. В случай, че актът е връчен на нарушителя чрез общинската администрация по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗАНН, преписката се предава на наказващия орган в двуседмичен срок от връщането на акта в Съвета за електронни медии.

(3) Дирекция ”Специализирана администрация - НЛРПР” създава и поддържа база данни относно съставените актове за установяване на административни нарушения.

**Чл. 13. (1)** Когато данните за извършеното административно нарушение са включени в сигнал, жалба или писмо до СЕМ, директорът на “Специализирана администрация - НЛРПР” възлага преписката на длъжностните лица от СЕМ за проверка.

(2) Проверката се извършва по реда на предходните разпоредби, като длъжностните лица могат да събират всички доказателства по предвидения в закона ред.

(3) Длъжностните лица уведомяват писмено лицето, подало сигнала, жалбата или писмото до СЕМ, за започналата проверка и за резултатите от извършеното.

### **Раздел III**

#### **Производство по налагане на административни наказания**

**Чл. 14.** (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.) Председателят на СЕМ възлага на юристите от дирекция ”Специализирана администрация - НЛРПР” да разгледат преписката и внесат в двуседмичен срок на заседание на Съвета мотивирано предложение, в което предлагат:

1. издаване на наказателно постановление;
2. прекратяване на производството и изпращане на материалите на съответния прокурор по реда на чл. 33, ал. 2 от ЗАНН;
3. предупреждение на нарушителя по смисъла на чл. 28, б. “а” от ЗАНН;
4. прекратяване на административнонаказателното производство поради липса на нарушение или поради невъзможност да се осъществи административнонаказателна отговорност на нарушителя, както и ако не е издадено наказателно постановление в шестмесечен срок от съставянето на акта.

**Чл. 15. (1)** Съветът за електронни медии проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обосновааност и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, извършва и разследване на спорните обстоятелства или възлага това разследване на длъжностните лица или юристите.

(2) При разглеждането на преписката не присъстват актосъставителите и свидетелите.

(3) Когато установи, че нарушението е извършено от съответното лице, посочено в акта, ако няма основание за прилагането на чл. 28, б. “а” от ЗАНН, Съветът за електронни медии приема решение, с което възлага на председателя на СЕМ да издаде наказателно постановление и определя размера на имуществената санкция.

(4) Когато е налице повторност по смисъла на т. 33 от § 1 на Допълнителните разпоредби на ЗРТ, санкцията се определя в двоен размер.

(5) В едноседмичен срок от решението по ал. 3 юристите съставят проект за наказателно постановление.

**Чл. 16. (1)** Наказателното постановление се съставя в три еднообразни екземпляра по образец – един за нарушителя, един за деловодството на СЕМ и един, прикрепен към преписката по акта. Трите екземпляра се подписват от председателя на СЕМ.

(2) Регистрирането на наказателните постановления се извършва в деловодството на СЕМ след подписването им от председателя на СЕМ.

(3) Копие от наказателните постановления се предоставят от деловодството на директора на “Специализирана администрация - НЛРПР”.

**Чл. 17. (1)** Наказателното постановление се изпраща на адреса на нарушителя с препоръчано писмо с обратна разписка.

**(2)** Когато нарушителят или поискалият обезщетение не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление и то се счита за връчено от деня на отбелязването.

**Чл. 18.** Наказателните постановления влизат в сила, когато:

1. не подлежат на обжалване;
2. не са били обжалвани в законния срок;
3. са били обжалвани, но са били потвърдени или изменени от съда.

**Чл. 19.** При постъпване на жалба срещу наказателно постановление в седемдневен срок от получаването ѝ юрист от “Специализирана администрация - НЛРПР” изпраща жалбата заедно с цялата преписка на съответния районен съд, като в съпроводителното писмо посочва и доказателствата в подкрепа на обжалваното постановление.

**Чл. 20.** Процесуалното представителство по делата пред съответните районни и административни съдилища се осъществява от юристи от “Специализирана администрация - НЛРПР”.

**Чл. 21.** Дирекция ”Специализирана администрация - НЛРПР” създава и поддържа регистър на издадените наказателни постановления и на делата, свързани с обжалването им.

**Чл. 22.** (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) До края на текущия месец юристите от “Специализирана администрация - НЛРПР” предоставят на счетоводител от дирекция „Обща администрация” справка за издадените през месеца наказателни постановления.

#### **Раздел IV**

#### **Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления**

**Чл. 23. (1)** Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

**(2)** (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) В тридневен срок от влизане в сила на постановлението, преди да бъдат предприети действия за принудително изпълнение, в съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК, органът, установил вземането, може да уведоми длъжника писмено, с електронно съобщение на посочен от него адрес и/или по друг подходящ начин за последиците и възможните действия по събирането на вземането, в случай, че не бъде изпълнено доброволно задължението.

**(3)** (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) В случай, че лицето, на което е наложена имуществената санкция, не плати доброволно задължението, цялата преписка се предава на юрист от дирекция „Обща администрация” за предприемане на действия за принудително събиране.

**Чл. 24.** (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.) В тридневен срок от получаване на преписката, дирекция „Обща администрация“ предприема действия по изпращането ѝ на

Национална агенция по приходите или на частен съдебен изпълнител с искане за принудително събиране на санкцията. Към искането се прилагат:

1. (отм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.)
2. наказателно постановление – оригинал;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано – заверено копие;
4. (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) уведомление до длъжника по чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК и доказателства за връчването му, в случай, че такова е изпратено – заверени копия;
5. банкова сметка, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

**Чл. 25.** (изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) При постъпване на суми от влезли в сила наказателни постановления, счетоводител от дирекция „Обща администрация” предоставя на юристите от дирекция „Специализирана администрация - НЛРПР” извлечение от банковата сметка на СЕМ, а юристите предоставят на счетоводителя копие от платеното наказателно постановление или решението на съда, в случай на изменение на размера на имуществената санкция.

**Чл. 26.** (изм. с Протокол № 30 от 18.08.2015 г.; изм. с Протокол № 21 от 04.06.2019 г.) След заплащането на сумите, представляващи имуществени санкции и лихви върху тях, което се удостоверява от Национална агенция по приходите, частен съдебен изпълнител и/или от дирекция „Обща администрация”, преписката се архивира и се съхранява в съответствие със сроковете, определени в номенклатурата на делата на СЕМ.

### **Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Правилникът е приет с решение на Съвета за електронни медии по Протокол № 24 от 28 април 2009 г., изменен с решение по Протокол № 43 от 23 октомври 2012 г., изменен с решение по Протокол № 30 от 18 август 2015 г., изменен с Решение по Протокол № 21 от 04 юни 2019 г. и влиза в сила от датата на приемането му.