

Утвърдил:
София Владимирова
Председател на СЕМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за достъп до обществена информация на Съвета за електронни медии

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Тези вътрешни правила определят условията и реда за достъп до обществена информация, създавана и съхранявана в Съвета за електронни медии (Съвета) в качеството му на публичноправен субект по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на тези правила, независимо от вида на нейния материален носител, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България, и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Съвета.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана при условията и по реда, определени в тези правила, в Закона за достъп до обществена информация и в други закони, в които е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на обществена информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица, както и чужденците и лицата без гражданство в Република България.

Чл. 4. (1) Обществената информация е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Съвета, създадени при осъществяване на неговите правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Съвета и на неговата администрация.

Чл. 5. Достъпът до официална обществена информация на Съвета е свободен. Решенията на Съвета, издадените от председателя наказателни постановления и съдебните решения по административно-наказателни дела, както и други важни актове се публикуват на интернет страницата и в месечен бюлетин. В случаите, предвидени от Закона за радиото и телевизията, решенията на Съвета се обнародват и в "Държавен вестник" .

Чл. 6. (1) Достъпът до служебна обществена информация, създавана, получавана или съхранявана във връзка с дейността на Съвета, е свободен.

(2) Достъпът по ал. 1 може да бъде ограничен, когато информацията е:

1. свързана с оперативната подготовка на актовете на Съвета и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за Съвета, становища, консултации и др.);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Съвета, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, или търговска тайна, обявена за такава от предоставящите я радио- и/или телевизионни оператори съгласно разпоредбата на чл. 125е, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ).

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес по смисъла на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 7. (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Съвета и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Съветът публикува на интернет страницата си:

1. (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) информация по чл. 15 от ЗДОИ;

2. (Нова, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) В секция "Достъп до информация" публикува данните по чл. 15, ал. 1, т. 4 и 11 от ЗДОИ и годишните отчети по чл. 15, ал. 2 от ЗДОИ, съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация по чл. 20, ал. 2 от ЗДОИ и повторно използване на информация от общественния сектор по чл. 41ж от ЗДОИ, описание на информационните масиви и ресурси, използвани от администрацията на Съвета и реда за достъп до тях. 2. прессъобщения за текущи събития, които инициира или в които участва;

3. (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) наименованието, адреса, телефона и работното време на звеното в администрацията на Съвета, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация, възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините за заплащането им;

Раздел II

Искане за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 8. (1) (Изм., Протокол № № 47 от 30.10.2019 г.) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване. Писменото заявление съдържа::

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно – наименованието, седалището и адреса на управление на заявителя, ако е юридическо лице;

2. описание на исканата информация;

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;

4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на електронната поща на Съвета или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, и при условие, че съдържа данните по ал.1.

(3) Ако заявлението не съдържа данните по ал. 1, точки 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(4) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на Съвета по реда, определен за регистрация на входящи документи.

(5) (Нова, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Съвета публикува на платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ подадените чрез нея заявления, решенията по тях и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя.

Чл. 9. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на носителите на обществена информация се заплащат от заявителя съгласно нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 10. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. (Доп., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) копия на материален носител;

4. (Изм., Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 11. (1) Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен ако:

1. за нея няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;

3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп до информацията във формата, посочена в решението на Съвета за предоставяне на достъп.

Раздел III

Разглеждане на заявленията и предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 12. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1 Съветът взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Съвета и адресирани до заявителя, са в писмена форма и се изпращат по пощата с

известие за доставяне (обратна разписка) или се връчват лично срещу подпис. В случай, че заявлението е подадено по електронен път, всички уведомления или друга кореспонденция, изхождащи от Съвета, се изпращат на заявителя по електронен път до посочения от него адрес.

Чл. 13. (1) Председателят на Съвета разпределя заявлението за достъп до директора на дирекция “Обща администрация”, който го предава на юриста в дирекция “Обща администрация” за становище и докладване.

(2) Юристът в дирекция “Обща администрация” подготвя за разглеждане на заседание на Съвета:

1. мотивирано становище по въпросите дали искането попада под регламента на Закона за достъп до обществена информация; дали Съветът следва да предостави искания достъп до обществена информация, в какъв обем да се предостави информацията, под каква формата; необходимо ли е де се иска съгласието на трето лице, за което се отнася информацията; необходимо ли е удължаване на срока за произнасяне;

2. проект на решение;

3. проект на придружително писмо до заявителя;

4. проект на писмо до третото лице, ако се иска съгласието му;

5. проект на протокол за предаване на носителите с исканата обществена информация на заявителя.

Чл. 14. (1) Когато от подаденото заявление не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7-дневен срок от получаване на заявлението заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация.

(2) Срокът по чл. 12, ал. 1 започва да тече от датата на писменото уточняване от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни от датата на уведомяването, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 15. (1) Срокът по чл. 12, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. Удължаването се извършва с решение на Съвета.

(2) Съветът уведомява заявителя за удължаването на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация, както и за причините, които налагат това.

Чл. 16. (1) Срокът по чл. 12, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 Съветът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) В решението си по чл. 12, ал. 2 Съветът е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) (Изм. с Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 съответният орган предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице..

Чл. 17. (1) Когато Съветът не разполага с исканата информация, но има данни за местонахождението ѝ, той препраща заявлението в 14-дневен срок от получаването му на компетентния орган или юридическо лице, за което заявителят се уведомява. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическото лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите, когато до Съвета е препратено по компетентност заявление за достъп до обществена информация, срокът по чл. 12, ал. 1 започва да тече от датата на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 18. Когато Съветът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, той уведомява за това заявителя в 14-дневен срок.

Чл. 19. (1) В решението по чл. 12, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпът, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъпът;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпът;
5. разходите по предоставянето на достъпа.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации и лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението се предоставя по реда на чл. 12, ал. 3.

Чл. 20. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от служителя, предоставил информацията.

(3) (Нова, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, Съвета изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) (Нова, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил Съвета, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 21. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 19, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) (Нова, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Алинея 1 не се прилага, когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

Раздел IV

Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 22. (1) Съветът може да постанови решение за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 11, ал. 1;

2. исканата обществена информация представлява търговска тайна, включително определената като такава от радио- и/или телевизионните оператори по реда на чл. 125е, ал. 3 от Закона за радиото и телевизията, и предоставянето или разпространяването ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

4. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 23. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ съгласно Закона за достъп до обществена информация и тези правила, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се предоставя на заявителя по реда на чл. 12, ал. 3.

(3) Когато Съветът за електронни медии отказва достъп до обществена информация на основание чл. 22, ал. 1, т. 2, в решението се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

Раздел V

Обжалване на решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 24. (1) Решенията на Съвета за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд – София-област по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) (Нов, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване

IV. Преходни и заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила са приети с решение на Съвета за електронни медии, записано в Протокол 50/11.12.2012 г. и влизат в сила от датата на приемането им. Те отменят Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Съвета за електронни медии, приети с решение на Съвета за електронни медии, записано в Протокол № 49 от 06.10.2009 г.

§2. (Нов, Протокол № 47 от 30.10.2019 г.) Тези правила са изменени с решение на Съвета за електронни медии, записано в Протокол № 47 от 30.10.2019 г. Изменението влиза в сила от деня на приемането му.