

**УТВЪРДИЛ:
СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ**

**ПРАВИЛНИК
ЗА ПЛАНИРАНЕ, РАЗХОДВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА СЪВЕТА ЗА
ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ**

**Раздел I.
ЦЕЛ, ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ОБХВАТ**

Чл.1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.7, ал.7 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и чл.13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и е съобразен с разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Чл.2. Целта на настоящия документ е определяне на правила за осъществяване на бюджетния процес в Съвета за електронни медии (СЕМ) и спазване на основните принципи при управление на публичните финанси:

1. всеобхватност;
2. отчетност и отговорност;
3. адекватност;
4. икономичност;
5. ефикасност;
6. ефективност;
7. прозрачност;
8. устойчивост;
9. законосъобразност.

Чл. 3. Оперативните цели са:

1. алтернативно едногодишно и средносрочно планиране на бюджета;
2. управление на бюджета в реално време;
3. функциониране на система за анализ и контрол, която да улеснява отчитането на бюджетните операции;
4. своевременно и прецизно изготвяне на необходимите отчети и информация на Съвета за електронни медии пред Министерството на финансите и Сметната палата.

Чл.4. Бюджетният процес преминава през следните основни етапи - планиране, съставяне, приемане, изпълнение, отчитане и наблюдение.

Чл.5 Бюджетът на СЕМ обхваща основните показатели (приходи, помощи и дарения, разходи, бюджетни взаимоотношения, бюджетно салдо и финансиране на бюджетното салдо) и техните съставни елементи съгласно Единната бюджетна класификация (ЕБК), утвърдена от министъра на финансите.

Чл.6. Настоящият правилник е съобразен със специфичните особености на бюджетната организация, със законови и подзаконови нормативни актове.

Чл.7. Ръководителите на бюджетни организации са отговорни за изграждането, функционирането и отчитането на системи за финансово управление и контрол в съответствие с действащото законодателство (чл.21 от ЗПФ).

Чл.8. Председателят на СЕМ е първостепенен разпоредител с бюджет и отговаря за съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Съвета. Съгласно Закона за публичните финанси, разпоредител с бюджет е съответният ръководител на бюджетната организация.

Чл.9. Главният секретар организира изготвянето на проект на бюджет на СЕМ и следи всички етапи от бюджетния процес.

Раздел II. ФОРМИРАНЕ НА БЮДЖЕТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Чл.10. Финансовото осигуряване на Съвета за електронни медии се извършва на основание Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет за съответната година, Закона за радиото и телевизията и подзаконовите нормативни актове в областта на публичните финанси.

Чл.11. Източниците на финансовото осигуряване на дейността на Съвета за електронни медии са:

1. неданъчни приходи от държавни такси, формирани от таксите, които се събират съгласно Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност, приета с ПМС № 108 от 26.04.2011 г. (ДВ бр.35/2011 г.)
2. средствата, предоставени със Закона за държавния бюджет (субсидии и трансфери от централния/републиканския бюджет) за съответната година.

Чл.12. Бюджетната процедура в Съвета за електронни медии е средносрочна и годишна.

Чл.13. Средносрочната бюджетна процедура е процес на разработване на тригодишна бюджетна прогноза на Съвета за електронни медии.

Чл.14. Годишната бюджетна процедура е процес на разработване на проект на бюджет на Съвета за електронни медии за плановата година.

Раздел III. СРЕДНОСРОЧНА БЮДЖЕТНА ПРОЦЕДУРА

Чл.15. Средносрочната бюджетна прогноза представлява предварителна оценка на предвижданите параметри на бюджета за следващите 3 години. Тригодишната бюджетна прогноза е основен документ, който дава входящата информация за планиране на размера и направленията на разходите, необходими за цялостната дейност на СЕМ в средносрочен аспект.

Чл.16. Главният секретар организира и координира разработването на средносрочната бюджетна прогноза и проект на бюджет на СЕМ.

Чл.17. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Прогнозата се разработва от главния счетоводител на базата на акт на Министерския съвет, предоставените от Министерството на финансите макроикономическа рамка и указания за подготовката на тригодишната бюджетна

прогноза и разходните тавани за тригодишен период.

Чл.18. Прогнозата се разработва в съответствие със схемата за приходите и разходите по Единната бюджетна класификация по бюджета на Съвета за електронни медии при спазване на разходните тавани и/или размерите на бюджетните взаимоотношения, одобрени от Министерския съвет с последната средносрочна бюджетна прогноза, на бюджетната процедура и на указанията на министъра на финансите.

Чл.19. С изготвянето на средносрочната бюджетна прогноза се изготвя и прогнозата за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи.

Чл.20. С решение на Съвета за електронни медии се утвърждава разработената бюджетна прогноза. Прогнозата се подписва от председателя на СЕМ и се представя в Министерството на финансите по ред, форма и срокове, определени с акт на Министерския съвет и указания на Министерство на финансите.

Раздел IV. ПЛАНИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Чл.21. При планирането на приходите се използва метода „анализ на тенденциите”, който е изграден върху презумцията, че приходите са функция на времето. Приема се, че бъдещият годишен темп на растеж е равен на отчетения за минали периоди.

Чл.22. Приходите от такси по Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност се планират на база общия брой на лицензираните и регистрирани доставчици на медийни услуги, съгласно Публичния регистър и размера на първоначалната и годишна такса, съгласно цитираната Тарифа.

Чл.23. Планирането на разходната част на проекта на бюджет се извършва по елементите на бюджетната класификация – параграфи, подпараграфи, функции, групи и дейности със съответните стойностни и натурални показатели, съгласно указанията на Министерство на финансите.

Чл.24. (1) Разходната част включва:

1. текущи разходи
2. капиталови разходи

(2) Текущите разходи обхващат:

1. Разходи за персонала:

- 1.1. заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения (§ 01-00);
- 1.2. други възнаграждения и плащания за персонала (§ 02-00);
- 1.3. задължителни осигурителни вноски от работодатели (§ 05-00);

2. Разходи за издръжка

- 2.1. издръжка (§ 10-00);
- 2.2. платени данъци, такси и административни санкции (§ 19-00);
- 2.3. разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности (§ 46-00).

(3) Капиталовите разходи включват:

1. основен ремонт на дълготрайни материални активи (§ 51-00)
2. придобиване на дълготрайни материални активи (§ 52-00)
3. придобиване на нематериални дълготрайни активи (§ 53-00)

Раздел V. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.25. Съгласно Закона за публичните финанси, първостепенните разпоредители с бюджет организират и ръководят изпълнението на бюджетите си. Министърът на финансите дава указания по изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз.

Чл.26. Първостепенните разпоредители с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им.

Чл.27. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) В срока, определен в ЗПФ и спазвайки указанията по чл.25, главният счетоводител изготвя месечно разпределение на бюджета на СЕМ по ЕБК и необходимите справки и разшифровки към него.

Чл.28. Разпределението на бюджета, придружено с всички справки, разшифровки и обяснителни записки се представят на председателя за подпис и се предават в Министерството на финансите в определения срок .

Чл.29. Редът и начинът за изпълнение на бюджета е определен в ЗПФ и се регламентират ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Постановление за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година и с указания от Министерство на финансите.

Чл.30 Текущо през финансовата година по бюджета на СЕМ могат да бъдат извършвани следните промени на основание на ЗПФ:

1. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) промени по реда на чл.109 от ЗПФ (извършват се с акт на Министерски съвет)

- председателят на СЕМ, по предложение на главния секретар/директор на дирекция „Обща администрация”/главният счетоводител представя писмено предложение до Министерския съвет по реда на ЗПФ;

- при извършване на промените с акт на МС, главният счетоводител в тридневен срок изготвя уведомително писмо до МФ за извършените промени.

2. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Промени по реда на чл.110 от ЗПФ (извършват се от министъра на финансите)

- председателят на СЕМ, по предложение на главния секретар/директор на дирекция „Обща администрация”/главният счетоводител представя писмено предложение до Министерския съвет по реда на ЗПФ;

Чл.31. Промените по бюджета на СЕМ по чл.30 се извършват на ниво показатели, утвърдени с постановлението за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година.

Чл.32. При необходимост СЕМ може да извършва вътрешни компенсирани промени по бюджета си по реда на чл.112, ал.2 от ЗПФ, като за целта писмено уведомява Министерство на финансите.

Чл.33. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) В срок от 10 работни дни след изтичане на съответния месец, в който са извършени промени по бюджета на СЕМ, главният счетоводител изготвя актуализирано месечно разпределение на бюджета с отразените промени и го представя по електронен път на отговарящия служител от МФ.

Чл.34. Първостепенните разпоредители с бюджет не могат да натрупват нови задължения за разходи, както и да поемат ангажименти за разходи над определените им лимити, освен при извършени промени за тези показатели по реда на ЗПФ.

Раздел VII. ТЕКУЩО НАБЛЮДЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА

Чл.35. Министерство на финансите осъществява наблюдение на текущото изпълнение на държавния бюджет на Република България.

Чл.36. Министерство на финансите определя и актуализира месечни лимити за извършване на плащания.

Чл.37. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Главният счетоводител изготвя ежемесечна заявка за лимити за плащания по реда и в срок, определен с указания на МФ и в съответствие с утвърденото месечно разпределение на бюджета.

Чл.38. Изготвената заявка се изпраща по електронна поща в МФ на отговорния служител.

Чл.39. Отчетността, която се прилага от Съвета за електронни медии като бюджетна организация, е обособена в две основни направления:

1. отчетност на касова основа (касова отчетност)
2. отчетност на начислена основа (счетоводна отчетност)

Чл.40. Отчетността на касова основа се изготвя въз основа и в съответствие с Единната бюджетна класификация за съответната година.

Чл.41. Основните характеристики на отчетността на касова основа са:

1. изготвя се поотделно за всяка бюджетна година – за периода от 1 януари до 31 декември;
2. обхваща само паричните потоци за текущата година;

Чл.42. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Главният счетоводител изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета по реда и сроковете, определени с указания на министъра на финансите и ги представя на председателя за подпис.

Чл.43. Месечните отчети се изготвят и представят чрез уеб-базираната система в Министерство на финансите и по електронна на отговорния служител в определените срокове. Месечните отчети съдържат обобщена информация за касовото изпълнение на бюджета по основни видове приходи и разходи с натрупване от началото на годината.

Чл.44. Тримесечните и годишните отчети за изпълнението на бюджета се представят по реда и

сроковете, определени от Министерство на финансите в Сметната палата.

Чл.45. Редът, съдържанието и сроковете за изготвянето и представянето на отчетите за касовото изпълнение на бюджета се определят в методологичните указания на Министерство на финансите.

Чл.46. Отчетността на начислена основа се изготвя въз основа и в съответствие със Сметкоплана на бюджетните предприятия и приетата Счетоводна политика.

Чл.47. В Съвета за електронни медии за отчитане на стопанските операции се прилага системата на двустранното счетоводно записване по сметкоплана на бюджетните предприятия.

Чл.48. (изм. с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Главният счетоводител изготвя и представя тримесечни оборотни ведомости на начислена основа по сметкоплана на бюджетните предприятия с натрупване от началото на годината, съдържащи счетоводна информация за активите, пасивите, приходите и разходите, вземанията и задълженията на Съвета за електронни медии.

Чл.49. Редът, начинът и сроковете за изготвяне и представяне на оборотните ведомости се определят с указания от Министерството на финансите.

Чл.50. Със Заповед на Председателя се определят лица, които ще представят месечни, тримесечни, годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета, ежемесечните заяки за лимити за плащания и друга необходима информация по електронен път на Министерство на финансите.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът е приет с решение по протокол № 29/14.06.2016 година на Съвета за електронни медии.

§ 2 (нов, с Протокол № 9 от 28.02.2019 г.) Тези правила са изменени с решение на Съвета за електронни медии, записано в Протокол № 9 от 28.02.2019 г. Изменението влиза в сила от 01.04.2019 г.