



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-13-7 от 22.01.2026 г. на председателя на СЕМ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжност „старши експерт” (1 щ. бр.)

към дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност”
в Съвет за електронни медии,
с месторабота гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионален опит за заемане на длъжността – 2 години или придобит IV младши ранг като държавен служител.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

3. Допълнителни умения и квалификации:

- области на висше образование: хуманитарни науки, социални, стопански и правни науки;
- предпочитана специалност, по която е придобито образованието – международни отношения, връзки с обществеността, филология, журналистика, право;
- професионален опит – 2 години професионален опит в областта на международните отношения, връзките с обществеността, правото, журналистиката и/или радио- и телевизионната дейност;
- отлично владение на английски език;
- работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, професионална и аналитична компетентност, фокус към клиента, дигитална компетентност;
- допълнителни умения и квалификации, носещи предимство: владение на втори чужд език, професионален опит в сферата на медийното право, работа в електронна медия.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- а/ **решаване на тест** за установяване на познания от професионалната област на длъжността и дейността на СЕМ;
- б/ **практически изпит** – за преценка владенето на английски език;
- в/ **интервю**.

5. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) ;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
***Забележка:** Ако дипломата на кандидата за придобитото в РБългария образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;*

- копие от документите, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител.

6. Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението- до 16.30 часа на 02.02.2026 г. по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник в сградата на Съвет за електронни медии, гр. София, бул. „Шипченски проход” № 69, ет. 5, стая 505 – деловодство, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 16:30 часа.

- по електронен път на адрес office@cem.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Съвета за електронни медии: www.cem.bg.

8. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Подпомага международната дейност и организира международните връзки на СЕМ. Предоставя пълна и детайлна информация за европейските практики и актове на европейските институции и медийните регулатори на държавите членки на ЕС. Поддържа връзки и извършва кореспонденцията с европейските институции и международни организации и регулатори на държави в Европа и извън нея. Извършва всички необходими преводи във връзка с дейността на специализирания орган.

9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Минимален размер на основната заплата – 971,46 евро/ 1900,01 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в СЕМ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от www.cem.bg.