



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2022 Г.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ НА СЕМ ЗА 2022 Г.

Съветът за електронни медии (СЕМ) е независим специализиран орган, който регулира медийните услуги в случаите и по реда, предвидени в Закона за радиото и телевизията. Той е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, чийто председател е първостепенен разпоредител с бюджет.

Устройството, структурата, функциите и организацията на дейността на Съвета за електронни медии са уредени в Правилник за устройството и дейността на СЕМ, приет с решение на Съвета, записано в протокол № 29/10.07.2012 г. на основание чл.23 от Закона за радиото и телевизията, изменен с решения, записани в протокол № 18/26.05.2015 г., № 43/01.12.2015 г. и № 29/04.09.2018 г.

През изминалата отчетна 2022 г. Съветът за електронни медии осъществява своята счетоводна дейност съобразно изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси, Сметкоплана на бюджетните организации и ДДС № 14/30.12.2013 г. за неговото прилагане, Националните счетоводни стандарти (ДДС 20/14.12.2004 г. – Прилагане на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия), ДДС № 05/30.09.2016 г. относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетни организации, Счетоводна политика, Правилника за документооборота на счетоводните документи и дадените методологически указания от Министерство на финансите.

Счетоводната отчетност на Съвета е организирана на касова основа в съответствие с параграфите на Единната бюджетна класификация за 2022 г., утвърдена с ДДС № 01/05.01.2022 г.

От 2014 година Съветът за електронни медии прилага Сметкоплана на бюджетните организации, съгласно ДДС № 14/30.12.2013 година на Министерство на финансите.

Индивидуалният сметкоплан на СЕМ е изграден в съответствие с изискванията на Сметкоплана на бюджетните организации и е разработен съобразно потребностите за диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление.

Съгласно Счетоводната политика и в съответствие с чл.3, ал.1 от Закона за счетоводството, Съветът за електронни медии прилага система на двустранно счетоводно записване и е възприел мемориално-ордерната форма на счетоводно отчитане на стопанските операции. В изпълнение на изискванията на Закона за счетоводството, с тази форма се цели да се осигури: предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна документация; синхронизирано осъществяване на хронологично и систематично счетоводно отчитане;

логическо преобразуване на счетоводната информация при нейната обработка и използване; предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения. Обработката на счетоводните документи се извършва автоматично. Използва се счетоводен продукт КОНТО 6. Записванията се извършват въз основа на надлежно оформени, предварително обработени и контирани първични счетоводни документи. Едновременно със систематичните записвания по счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на счетоводните операции.

Счетоводната отчетност на Съвета се ръководи от следните основни счетоводни принципи, определени в Счетоводната политика на СЕМ и в съответствие с чл.26, ал. 1 от ЗСч:

1. текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

2. действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

3. предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

5. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

6. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

На 28.01.2020 г. е утвърдена Счетоводната политика на СЕМ и изменена с Протокол № 36 от 24.11.2021 г. В СЕМ е разработен и се прилага Правилник за документооборота на счетоводните документи. Същият има за цел своевременно и вярно отразяване на стопанските операции в хронологичен ред, осигуряване на взаимовръзка и взаимозависимост между първичните и вторичните счетоводни документи, отразяващи стопанските процеси в Съвета и контрол по съхранението на първичните счетоводни документи и информацията, която те съдържат. При изготвянето му са взети предвид специфичните особености на Съвета за електронни медии, като бюджетна организация и изискванията на Закона за



счетоводство, Указания ДДС № 20/2004 година на Министерство на финансите за прилагане на националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия и Счетоводната политика на СЕМ.

Правилникът определя реда и движението на счетоводните документи от момента на тяхното съставяне или постъпване до момента на тяхното предаване в счетоводния архив.

II. ЕЛЕМЕНТИ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2021 ГОДИНА

Годишният финансов отчет на Съвета за електронни медии отразява имущественото и финансово състояние на институцията към 31.12.2022 г.

Формата, структурата и съдържанието на годишния финансов отчет се определят от министъра на финансите.

В изпълнение на чл. 23 и 24 от Закона за счетоводство и чл. 166 от Закона за публичните финанси, годишния финансов отчет на СЕМ е изготвен съобразно критериите и изискванията на Националните счетоводни стандарти (ДДС № 20/14.12.2004 г.), указанията на Министерство на финансите и Сметкоплана на бюджетните организации и съдържа елементите, утвърдени със Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на министъра на финансите.

1. Баланс на Съвета за електронни медии за 2022 г.

Счетоводният баланс на Съвета за електронни медии към 31.12.2022 г. е съставен съгласно дадените указания на Министерство на финансите с ДДС № 07/31.12.2021 г. в съответствие с разпоредбите на НСС 1 Представяне на финансови отчети и Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на министъра на финансите и ДДС № 14/2013 година.

Балансът е съставен в двустранна форма и се състои от балансова и задбалансова част. Годишният баланс е съставен на основание информацията от салдата по счетоводни сметки към 31.12.2022 г. в лева със стотинки и в хиляди лева. Обхваща периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г.

При изготвяне на сборната оборотна ведомост на Съвета за електронни медии /СЕМ/ към 31.12.2022 г. са осчетоводени всички разходи и приходи, отнасящи се за 2022 г., като са спазени разпоредбите на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, изискванията на ДДС 14/2013 г. и ДДС 20/2004 г.

Текущо през 2022 г. не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7 със сметките от група 12.

Данните в оборотната ведомост са представени на ниво синтетични счетоводни сметки (сметките с четириразряден номер).

Информацията за състоянието на активите и пасивите на Съвета към 31.12.2022 г. е представена в отчетни групи от баланса - "Бюджет" и „Други сметки и дейности”.

1.1. Инвентаризация

На основание чл.28 от Закона за счетоводство, част Основни положения за извършване на инвентаризация от Счетоводната политика на СЕМ и в изпълнение на Заповед № РД-13-50/09.11.2022 г., е извършена годишна инвентаризация на краткотрайните материални активи, паричните средства и вземанията и задълженията към 31.12.2022 г.



Годишната инвентаризация започна на 14.11.2022 г.

Провеждането на годишната инвентаризация е извършено при спазване изискванията на Закона за счетоводство, Счетоводната политика на СЕМ, Сметкоплана на бюджетните организации, Националните счетоводни стандарти (ДДС № 20/2004) и ДДС № 14/30.12.2013 г. на Министерство на финансите. Изготвени са доклад от инвентаризационната комисия, инвентаризационен опис и сравнителни ведомости.

Актив на баланса

А. Нефинансови активи

1. Дълготрайни материални активи

Съгласно Счетоводната политика на СЕМ материални активи са оценени при тяхното придобиване по историческата им цена.

Придобитите ДМА са отчетени като такива, при спазване на критериите и изискванията на Счетоводната политика, ДДС № 14/30.12.2013 година на Министерство на финансите за въвеждане от 2014 година на Сметкоплан на бюджетните организации, ДДС № 20/2004 година на Министерство на финансите и СС 16 "Дълготрайни материални активи".

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от СЕМ, които имат натурално-веществена форма, използват се в осъществяване дейността на СЕМ и се очакват да се използват през повече от един отчетен период.

Стойностния праг на същественост на активите съгласно Счетоводната политика е както следва:

- придобитите материални активи в системата на СЕМ със стойностен праг на същественост над 1 000.00 лв., се отчитат като дълготрайни активи;

- компютърните конфигурации и други подобни взаимосвързани активи, чиято стойност надвишава 500.00 лв. се завеждат като дълготрайни материални активи, независимо, че индивидуалната стойност на съществените елементи (напр. компютър и монитор) може да е под 500.00 лв. С разходите за последваща подмяна на стойностно несъществените елементи (клавиатура и мишка), не се променя стойността на вече признатите активи. Същите се отчитат като текущи разходи.

При съществени промени в стойността на балансово признати активи, водещи до нарушаване на прага на същественост, се променя класифицирането на активите в следствие на новите условия.

Източник на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи са собствените бюджетни средства на СЕМ в рамките на утвърдените със Закона за бюджета за 2022 г. капиталови разходи.

Считано от 01.01.2017 г. се начисляват амортизации на нефинансовите дълготрайни активи на основание Закона за счетоводството, Счетоводен стандарт № 4 - Отчитане на амортизациите /СС4/ и указания на министъра на финансите по реда на чл. 164, ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси.

При определяне на годишните амортизации, амортизируемите активи се разпределят в следните категории:

- категория I – сгради и съоръжения;
- категория II - машини, оборудване и апаратура;
- категория III - транспортни средства, в т.ч. леки автомобили;
- категория IV - компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, мобилни телефони;
- категория V - данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение;
- категория VI - стопански инвентар и всички останали амортизируеми активи.

Срокът на използване на дълготрайните активи е както следва:

- категория I – 50 години
- категория II – 12 години
- категория III – 8 години
- категория IV – 5 години
- категория V – срок на ползване съгласно договорните отношения или законово задължение;
- категория VI – 5 години.

В СЕМ се прилага линейният метод на амортизация за всички категории амортизуеми активи – амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

През 2022 г. е разработен и утвърден амортизационен план за всеки амортизируем актив. Планът съдържа следните реквизити - счетоводна сметка, по която се отчита актива, наименование, инвентарен номер, дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на годност, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, метод на амортизация, амортизационна норма, годишна амортизационна квота, балансова стойност, дата на извеждане от употреба, година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

През 2022 г. начислените разходи за амортизации са в размер общо на 124 513.31 лв., разпределени както следва:

- амортизация на сгради, отчетена по кредита на счетоводна сметка *2413 Амортизация на сгради* – 16 239.60 лв;
- амортизация на машини, съоръжения, оборудване, отчетена по кредита на счетоводна сметка *2414 Амортизация на машини, съоръжения, оборудване* – 78 365.18 лв;
- амортизация на транспортни средства, отчетена по кредита на счетоводна сметка *2415 Амортизация на транспортни средства* – 13 209.96 лв;
- амортизация на стопански инвентар, отчетена по кредита на счетоводна сметка *2416 Амортизация на стопански инвентар* – 0.00 лв;
- амортизация на нематериални дълготрайни активи, отчетена по кредита на счетоводна сметка *2420 Амортизация на нематериални дълготрайни активи* – 16 698.57 лв.

През 2022 г. са отписани дълготрайни материални активи в резултат на брак, като акумулираната амортизация е отразена по дебита на сметки от гр.24 както следва:

- амортизация на транспортни средства, отчетена по счетоводна сметка *2415 Амортизация на транспортни средства* – 10 280 лв;



Дълготрайните материални активи на Съвета за електронни медии към 31.12.2022 г. представляват: административни сгради, компютри и хардуерно оборудване, машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар и прилежащи към сгради земи.

1.1. Сгради

По сметка **2031 Административни сгради**, отчетна група "Бюджет" са отчетени административните сгради, собственост на СЕМ, придобити чрез покупка или административните сгради – държавна собственост, предоставени за безвъзмездно управление, съгласно Закона за държавната собственост в размер на **1 113 068.32 лв. (шифър 0011)**.

Към края на 2022 г. намалението на стойността на административните сгради спрямо 2021 г. е в размер на 16 239.60 лв., което е във връзка с начислената амортизация.

1.2. Компютри, транспортни средства, оборудване

Съгласно Счетоводната политика отчитането на компютри, хардуерно оборудване, машини и съоръжения, както и друго оборудване, се извършва съгласно изискванията на т.16 от ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите и СС 16 „Дълготрайни материални активи“.

Класифицирането на активите е извършено чрез сметките от група **20 Дълготрайни материални активи**.

Компютрите и хардуерното оборудване са отчетени по счетоводна сметка **2041 Компютри и хардуерно оборудване**, отчетна група "Бюджет", в т.ч. компютърните мрежи, компютърните конфигурации, сървъри, принтери, скенери, сървърни шкафове и други подобни активи, които представляват компютърно и хардуерно оборудване. Към 31.12.2022 г. те са в размер на **1 188 081.87 лв.**

По сметка **2049 Други машини, съоръжения, оборудване**, отчетна група "Бюджет" са отчетени към 31.12.2022 г. копирни машини, телефонни и факс апарати, комуникационни мрежи и други подобни в размер на **170 638.68 лв.**

По сметка **2051 Транспортни средства** са отчетени към 31.12.2022 г. леки автомобили, собственост на СЕМ, в размер на **114 920 лв.**

През 2022 г. за придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения през 2022 г. е извършен разход, осчетоводен по сметка 2049 Други машини, съоръжения, оборудване както следва:

- доплащане на мобилен телефон 124.64 лв. (МО 4/56 м. 01/2022 г.);
- система за сигурност 724.98 лв. (МО 4/156 м. 03/2022 г.);
- таблет 4 080.00 лв. (МО 4/773 м. 12/2022 г.);

За 2022 г. общо изразходваните средства за придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения са 4 929.62 лв.



1.3. Стопански инвентар и други ДМА

През 2022 г. не са извършени разходи за стопански инвентар и други ДМА.

1.4. Земи, гори и трайни насаждения

Съгласно т.19 и т.117 от ДДС № 14/30.12.2013 г. за придобитите земи, прилежащите към активи, които се отчитат по група 20 от Сметкоплана на бюджетните организации, се използва сметка 2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи. По тази сметка салдото е 3 476 лв.

На земи, гори и трайни насаждения амортизация не се начислява.

По баланса на СЕМ към 31.12.2022 г. са отчетени по статия „Земи, гори и трайни насаждения“ активи в размер на 3 476 лв. (шифър 0017).

Към 31.12.2022 г. дълготрайните материални активи от група I “Дълготрайни материални активи” от Раздел А “Нефинансови активи” на баланса (шифър 0010) има обща балансова стойност 1 958 984.96 лв., разпределена както следва:

- сгради (шифър 0011) - 1 113 068.32 лв.
- компютри, транспортни средства, оборудване (шифър 0012) - 842 440.64 лв.
- земи, гори и трайни насаждения (шифър 0017) - 3 476.00 лв.

Към 31.12.2022 г. в структурно отношение при дълготрайните материални активи най-голям дял имат административните сгради. Те представляват 55.40 % от общата стойност на дълготрайните материални активи и 56.82 % от общата сума на нефинансовите активи.

Най-малък относителен дял имат стопански инвентар и други ДМА и земи, гори и трайни насаждения, които представляват 0.17 % от общата стойност на дълготрайните материални активи и 0.18 % от общата сума на нефинансовите активи.

Структура на дълготрайните материални активи спрямо общата сума на ДМА и нефинансовите активи

лева

Дълготрайни материални активи	Балансова стойност към 31.12.2022 г.	% спрямо общата сума на дълготрайните материални активи	% спрямо общата сума на нефинансовите активи
Сгради	1 113 068.32	55.40	56.82
Компютри, транспортни средства, оборудване	842 440.64	41.93	43.00
Земи, гори и трайни насаждения	3 476.00	0.17	0.18
Общо ДМА	1 958 984.96	100.00	



2. Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи се оценяват при тяхното придобиване по тяхната историческа цена, съгласно Счетоводната политика.

Стойностният праг на същественост на нематериалните активи на СЕМ е както следва:

- придобитите програмни продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи, независимо от стойността, на която се придобиват.

- всички останали нематериални активи (лицензии, патенти и други подобни) се отчитат като нематериални дълготрайни активи, ако са със стойностен праг над 1000.00 лв.

През 2022 г. са извършени разходи за придобиване на програмен продукт в размер на 2 442.52 лв. за закупуване на С+С Аутоматон- продукт за финансов контролор, антивирусна програма в размер на 2 128.80 лв. и софтуерен лиценз в размер на 21 042.00 лв. по сметка 2101 „Програмни продукти и лицензи за програмни продукти“.

Към 31.12.2022 г. Съветът за електронни медии има нематериални дълготрайни активи по Група II „Нематериални дълготрайни активи“ от Раздел А „Нефинансови активи“ на баланса в размер 35 418.66 лв. (шифър 0020).

В структурно отношение относителния дял на нематериалните дълготрайни активи представлява 1.76 % от общата стойност на нефинансовите активи.

- Краткотрайни материални активи

Размерът на краткотрайните материални активи 14 886.28 лв. (шифър 0030).

През отчетния период краткотрайните материални активи са завеждани по тяхната доставна цена и са изписвани като разход в момента на тяхното потребление по средно-претеглена стойност.

Закупеното гориво за служебните автомобили на Съвета се завежда по доставна цена и се изписва в края на всеки месец на база на изготвени отчети за изразходваното за съответния период гориво по средно-претеглена стойност.

Структура на групите нефинансови активи, отнесени към общата сума на нефинансовите активи

лева

Нефинансови активи	Отчетна стойност на нефинансовите активи към 31.12.2022 г.	% спрямо общата сума на нефинансовите активи
Дълготрайни материални активи	1 958 984.96	97.50
Нематериални дълготрайни активи	35 418.66	1.76



Краткотрайни материални активи	14 886.28	0.74
Общо ДМА	2 009 289.90	

Б. Нефинансови активи

Към 31.12.2022 г. по баланса на СЕМ са отчетени финансови активи, представляващи други вземания и парични средства.

- Други вземания

Групата на другите вземания е в размер на **1 163 072.22 (шифър 0070) лева**. В тази група влизат:

1. Публични вземания - към 31.12.2022 г публичните държавни вземания, отчетени по сметка *4301 Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции* са в размер на 1 045 581 лв. и представляват вземания от радио- и телевизионните оператори, които включват:

➤ годишни такси за надзор по спазването на Закона за радиото и телевизията и на условията на издадената лицензия/регистрация съгласно Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност - 973 856 лв.

Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност (ТТРТД) се одобрява от Министерския съвет на основание чл.102, ал.6 от Закона за радиото и телевизията.

На основание чл. 4 и чл. 9 от ТТРТД радио- и телевизионните оператори заплащат първоначална такса за издаване на лицензия или извършване на регистрация, в т. ч. и за проверка на редовността на документите.

На основание чл. 7 и чл. 12 от ТТРТД радио- и телевизионните оператори заплащат годишна такса за надзора по спазването на закона и на условията на издадената лицензия или на заявените програмен проект, програмна концепция, програмен профил или програмна схема. Освен първоначална и годишна такса, радио- и телевизионните оператори заплащат и такса за изменение и допълнение на лицензията, съответно за промени в регистрираните обстоятелства, такса за удължаване срока на лицензията, за издаване на дубликат на лицензията, съответно на удостоверение за регистрация, за вписване в регистъра по чл.125к от ЗРТ.

Размерът на годишната такса се определя въз основа на следните критерии:

- брой на регистрираните жители;
- териториален обхват на услугата;
- вид на услугата

➤ издадени Актове за установяване на публични държавни вземания относно дължими годишни такси – 198 427 лв.

Разчетните отношения по повод събираните от СЕМ приходи от такси се осчетоводяват чрез сметка *4301 Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции* и



сметка 7051 *Приходи от такси в левове*, а на касова основа се отчитат по параграф 25-00 "Държавни такси", подпараграф 25-01 такси за административни и други услуги и дейности.

Разчетните отношения по повод събираните от СЕМ приходи от наложени имуществени санкции се осчетоводяват чрез сметка 4301 *Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции*, сметка 7090 *Приходи от глоби и санкции* и сметка 7198 *Приходи от неустойки, начети и обезщетения* (за присъдените съдебни разноси в полза на СЕМ), а на касова основа се отчитат по параграф 28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви, подпараграф 28-02 глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети.

На основание изпратените от НАП справки относно събраните суми съгласно т. 51 от ДДС № 09/15.12.2010 г., разпределяемите приходи се отчитат на начислена основа по дебита на счетоводна сметка 7180 *Коректив за приходи*, а на касова основа по §§ 36-00 коректив за приходи.

На основание на т.36.2 от ДДС 20/2004 г. и т.161-162 от Счетоводната политика, се начисляват провизии за вземания към 31 декември на отчетната година, като се прилага подход за определяне на индивидуална провизия за всяко вземане. Начисляването на провизията се определя в процент от стойността на вземането. Вземанията, които се провизират в Съвета за електронни медии се класифицират в следните групи:

- вземания, които са просрочени с повече от 6 месеца се класифицират като трудносъбираеми и се провизират с 20% от стойността;
- вземания, които са просрочени с повече от 12 месеца се класифицират като несъбираеми и се провизират с 50% от стойността;
- при погиване на длъжника вземането се класифицира като безнадежно и се провизира на 100% от стойността.

Към 31.12.2022 г. начислените провизии от вземания са в размер на 159 770.56 лв., а сторнираните провизии – 73 544.56 лв., отчетени съответно по кредита и дебита на сметка 4911 *Провизии за публични държавни вземания*. Крайното кредитно салдо по сметка 4911 *Провизии за публични държавни вземания* е в размер на 1 857 611.99 лв.

В резултат на това публичните вземания към 31.12.2022 г. са в размер на **1 049 768.56 лв. (шифър 0071)**.

Към 31.12.2022 г. предоставените аванси на доставчици (счетоводна сметка 4020 „*Доставчици по аванси от страната*“) са в размер на 113 303.66 лв. (**шифър 0073**). В отчетената сума са включени платени абонаменти за периодични поддръжка на деловодна програма, застраховки, системна интеграция, социологически проучвания, модулна настилка, микрофона система, придобиване на стопански инвентар и разходи за абонамент на интернет правна платформа.

- Парични средства

В края на 2022 г. паричните средства в банкови сметки (**шифър 0082**) са в размер на 67 631.48 лв. и представляват парична гаранция по сключен договор за охрана на сградата в гр. София и гаранция по сключени договори за компютърни конфигурации и мониторингова



система. Сумата е отразена по кредита на сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица” в отчетна група „Други сметки и дейности”.

Общата балансова стойност на финансовите активи е в размер на **1230 703.70 лв. (шифър 0200)**.

Вземайки предвид стойността на нефинансовите и финансовите активи, общата отчетна и балансова стойност на активите в баланса възлиза на 3 239 993.60 лв. (шифър 0300), в т.ч. отчетна група „БЮДЖЕТ”- 3 172 362.12 лв. и отчетна група „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ” – 67 631.48 лв.

Пасив на баланса

А. Капитал в бюджетни предприятия

1. Разполагаем капитал

Групата на располагаемият капитал за 2022 г. се формира от кредитното салдо на сметка 1001 *Разполагаем капитал* в размер на **6 624 607.15 лева (шифър 0401)**.

2. Акумулирано изменение на нетните активи от минал период

Групата на акумулираното изменение на нетните активи от минал период” се формира от дебитното салдо на сметка 1101 *Акумулирано изменение на нетните активи* в размер на **3 121 299.70 лв. (шифър 0402)**.

3. Изменение на нетните активи за периода

Групата “Изменение на нетните активи за периода” се формира от нетните салда на раздел 6 “Сметки за разходи” и раздел 7 “Сметки за приходи и трансфери” към 31.12.2022 г. преди приключвателните операции, съгласно раздел VII на ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите, а именно:

Кредитни салда за 2022 г. на раздел 6 „Сметки за разходи” и 7 „Сметки за приходи и трансфери” минус Дебитни салда за 2022 г. на раздел 6 “Сметки за разходи” и 7 „Сметки за приходи и трансфери” и е в размер на **20 628.90 лв. (шифър 0403)**.

Общата отчетна и балансова стойност на капитала в Съвета за електронни медии за 2022 г., възлиза на 3 121 299.70 лв. (шифър 0400).

Б. Пасиви и приходи за бъдещи периоди

4. Краткосрочни задължения

Задължения към доставчици:

Задълженията към доставчици са за начислени разходи за 2022 г., но изплатени през м. януари 2023 г. Същите са отчетени по сметка 4971 *Коректив за задължения към доставчици – местни лица* и съответната разходна сметка от гр. 60 в размер на 17 463.44 лв.



Балансовата стойност на задълженията към доставчици за 2022 г. възлиза на 17 463.44 лв. (шифър 0522).

Сумата в размер на 67 631.48 лв., отразена в отчетна група „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ“ представлява парична гаранция.

Общо краткосрочните задължения са 18 762.20 лв. (шифър 0520).

5. Провизии и отсрочени плащания

Към 31.12.2022 г. са начислени разходи за провизии на персонала по реда на НСС 19, като са спазени изискванията на т.19.7 от ДДС № 20/2004 г. При начисляването им е взето предвид следното:

➤ очакван брой дни и персонал - обхванати са очаквания брой дни (а не пълния брой дни) на натрупващите се неизползвани и броя на лицата, които ще ги ползват. Очаквания брой дни са в размер на 252 дни, в т.ч. на членове на СЕМ - 9 дни, на административно-технически персонал по трудови правоотношения 98 дни и на административно-технически персонал по служебно правоотношение – 145 дни;

➤ размер и структура на провизиите на персонала:

- очаквани разходи за отпуските - 142 623.75 лв.

➤ При оценката е взета за база равнището на заплата през м. декември 2021 година;

- вноски за Държавно обществено осигуряване - 5 343.77 лв.

- вноски за здравно осигуряване - 1 726.91 лв.

Размерът на начислените разходи за провизии на персонала за 2022 г. са отчетени по счетоводна сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонал и сметка 6047 Разходи за провизии за персонал е 32 300.22 лв.

В началото на 2022 г. е сторнирана с „черно сторно“ сумата на начислените към 31.12.2021 г. неизползвани отпуски на персонала чрез счетоводна сметка 6048 „Сторнирани разходи за провизии за персонал“.

Общо провизиите са 32 300.22 лв. (шифър 0530).

Вземайки предвид стойността на капитала в бюджетни предприятия, краткосрочните задължения, провизиите отсрочени постъпления, общата отчетна и балансова стойност на пасива на баланса възлиза на 3 172 362.12 лв. (шифър 0600).

Постигнато е равенство на двете страни на баланса на Съвета за електронни медии към 31.12.2022 г.

2. Допълнителна информация за състоянието и изменението на активите, пасивите, приходи и разходи и задбалансови позиции

2.1. При осчетоводяването на разходите и приходите за отчетния период в Съвета за електронни медии е прилаган принципа на текущото начисляване, т.е. начислени са приходите и разходите, отнасящи се за периода. Отчитат се по икономически тип по



съответните сметки за разходи от Сметкоплана на бюджетните организации и по параграфи и подпараграфи на ЕБК.

2.2. В начислените разходи през 2022 г. на СЕМ (сметки от Раздел 6) са включени: разходи за материали, за външни услуги, за заплати, други възнаграждения и провизии за персонала на СЕМ, за социални осигуровки, разходи за данъци и такси, за членски внос в международни организации, за командировки в страната, за краткосрочни командировки в чужбина, разходи за текущ ремонт, за застраховки и други.

2.3. В разходите за заплати на персонала на Съвета, са начислени и изплатени суми за възнаграждения на членовете на СЕМ (приравнени трудови правоотношения) и възнаграждения на администрацията по трудови и служебни правоотношения.

2.4. В разходите за заплати на персонала са отчетени изплатените суми с характер на възнаграждение за СБКО на персонала по трудови възнаграждения и изплатените суми за представително облекло на персонала по служебни правоотношения на основание чл. 27 и чл. 28 от Наредбата за служебното положение на държавните служители и във връзка с чл. 40, ал. 1 от Закона за държавния служител.

2.5. Съветът за електронни медии е администратор на държавни такси (публични държавни вземания) по издадени лицензии и регистрации съгласно Закона за радиото и телевизията. За периода 01.01.2022 - 31.12.2022 г. начислените приходи от тези такси са отразени по счетоводна сметка 7051 *Приходи от такси в лева* и са в размер на 1 069 730.91 лв. В дебитния оборот на сметката (9 325 лв.) е отразено 5% намаление на дължимата такса съгласно чл.16, ал. 2 от ТПРТД.

2.6. Имуществените санкции по издадени от Съвета наказателни постановления са начислени по кредита на сметка 7090 *Приходи от глоби и санкции* в размер на 124 000 лв., а отменените постановления – по дебита на същата сметка и са в размер на 50 000 лв.

2.7. За 2022 г. са осчетоводени лихви за не внесени в срок такси и имуществени санкции по сметка 7271 *Приходи от лихви по просрочени вземания* в размер на 4 887.56 лв.

2.8. На 31.12.2022 г. за служебно прехвърлената от БНБ наличност по сметката в лева на СЕМ към централния бюджет в размер на 1 503 523.67 лв. е взета счетоводна операция чрез счетоводна сметка 7511 *Касови трансфери от/за централния бюджет*. Същата сметка е използвана за прехвърляне на салдото по счетоводна сметка 7599 *Разпределен трансфер за осигурителни вноски*, съгласно т. 59 на ДДС № 1 от 23.06.2003 г. в размер на 496 737 лв.

2.9. Салдото по сметка 5001 *Текуща сметка в лева* в размер на 67 631.48 лв. представлява парична гаранция по договори.

2.10. В съответствие с изискванията на раздел X от ДДС 14/2013 г. на Министерство на финансите е въведена отчетност за всички изменения (потоци) на поетите ангажименти чрез сметките от подгрупа 980 *Поети ангажименти за разходи – потоци* и възникналите нови задължения за разходи по сметка 9860 *Възникнали нови задължения за разходи*.

2.11. Към края на отчетния период в Съвета за електронни медии са отчетени просрочени вземания в размер на 2 875 497.57 лв., отнесени по счетоводна сметка 9911



Просрочени публични държавни вземания. За просрочените вземания е стартирана процедура за събирането им по реда на ДОПК и съгласно установения вътрешен ред в Съвета.

3. Отчет за касовото изпълнение на бюджета към 31.12.2022 г.

3.1. Бюджет и корекции

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. (чл.38, ал.1) на Съвета за електронни медии е утвърден бюджет както следва:

	лева
приходи	1 200 000
разходи	2 533 900
трансфер	1 333 900

На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси, чл. 77, ал. 4 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. е изпратено уведомително писмо към Министерство на финансите с изх. № РД-20 04-03-61 от 30 декември 2022 г. на Съвета за електронни медии за извършени вътрешни компенсирани промени по бюджета на СЕМ, което увеличава максималния размер на ангажиментите за разходи в размер на 15 000 лв.

На основание чл. 109, ал. 5 от Закона за публичните финанси и чл. 14 от Постановление № 241 на Министерски съвет от 04 август 2022 г. са извършени вътрешни компенсирани промени по бюджета на Съвета. Увеличени са разходите с 40 000 лв. и е увеличен размера на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети в размер на 20 000 лв.

На основание чл. 109, ал. 5 от Закона за публичните финанси и Постановление № 458 на Министерски съвет от 19 декември 2022 г. са одобрени допълнителни разходи по бюджета на СЕМ в размер на 19 000 лв.

Уточненият план на бюджета на Съвета, след направените корекции е в размер на 2 592 900 лв.

Максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2022 г. и максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2022 г. са утвърдени в размер на 729 400 лв.

Изпълнение на бюджетната сметка

ПРИХОДИ

За 2022 г. по бюджета на Съвета за електронни медии са одобрени собствени приходи – държавни такси в размер на 1 200 000 лв.

За отчетния период реализираните приходи са 1 045 581 лв., което представлява 87,13% изпълнение от одобреното.

Собствените приходи включват:

	лева
такси за административни и други услуги и дейности	1 002 762



глоби, санкции и неустойки	38 506
други приходи	4 313

За отчетения период най-висок процент изпълнение на собствените приходи спрямо заложените годишни параметри са отчетени от *такси за административни и други услуги и дейности* в размер на 1 002 762 лв. и представляват 95.90% от общите приходи и 83.56% от одобрените приходи по бюджет. Отчетените приходи от имуществени санкции са в размер на 38 506 лв. и представляват 3.68 % от общите приходи. Отчетените други приходи са в размер на 4 313 лв. и включват застрахователно обезщетение (1 513 лв.) и приходи от бракувани автомобили (2 800 лв.)

Приходите от такси по ТПРТД включват:

лева

проверка на редовността на документите	12 900
годишна такса за радиодейност	269 310
годишна такса за телевизионна дейност	572 102
такси за извършване на промени в условията на издадената лицензия или в регистрираните обстоятелства, за удължаване на срока на лицензията	142 750
първоначална лицензионна такса за осъществяване на радиодейност	3 000
първоначална регистрационна такса за осъществяване на телевизионна дейност	2 250
издаване на удостоверения за вписване в публичния регистър	450

Приходите от годишни лицензионни и регистрационни такси за надзор по спазването на условията за радио- и телевизионна дейност са разпределени по години, както следва:

лева

година	радиооператори	телевизионни оператори	ОБЩО
2016	-	3 500	3 500
2018	-	3 727	3 727
2019	-	10 000	10 000
2020	234	7 583	7 817
2021	44 946	171 550	216 496
2022	223 330	375 742	599 072



2023	800	-	800
ОБЩО:	269 310	572 102	841 412

Във връзка с предприети действия, свързани с изпълнение на Вътрешните правила за установяване на публични държавни вземания през 2022 г., са изпратени 82 уведомления за дължими такси за 2021 г. на обща стойност 303 460 лв., в т. ч. на 64 телевизионни оператори и 18 радиооператори. В резултат са получени суми в размер на 105 034 лв. Издадени са 43 броя Акт за установяване на публични държавни вземания на обща стойност 194 427 лв. В резултат са получени суми в размер на 63 107 лв. Издадени са 29 бр. покани на обща стойност 122 929 лв. В резултат на което са получени суми в размер на 21 400 лв.

РАЗХОДИ

За отчетния период Съветът за електронни медии в осъществяване на своята дейност е изразходвал 2 549 105 лв., при годишен план 2 592 900 лв.

Най-висок относителен дял в общите разходи заемат разходите за заплати и възнаграждения за персонала - 55.13 %, издръжка - 22.89 %, задължителни осигурителни вноски от работодатели - 12.17 %, други възнаграждения за персонала - 5.35 %, капиталови разходи - 4.04 %, членски внос в международна организация - 0.28 % и платени данъци, такси и административни санкции - 0.14 %.

За 2022 г. уточнените разходи за персонал са в размер на 1 857 500 лв. и включват: разходи за заплати и възнаграждения на персонала (1 407 100 лв.), други възнаграждения за персонала (138 400 лв.) и осигурителни вноски (312 000 лв.).

Към 31.12.2022 г. са изразходвани 1 851 969 лв., което представлява 99.70% от одобрения годишен план, в т.ч. за:

Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения

Разходите за заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, възлизат на 1 405 437 лв., в т.ч. за:

	лева
Членове на СЕМ	349 349
административно-технически персонал по тр. правоотношения	220 943
административно-технически персонал по сл. правоотношения	835 145

Други възнаграждения и плащания за персонала

Разходите за възнаграждения и плащания на персонала възлизат на 136 261 лв., в т.ч. за:

	лева
за персонал по извънтрудови правоотношения	37 046
изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала с характер на възнаграждение	12 136
обезщетения за персонала с характер на възнаграждение	76 405

други плащания (суми за временна неработоспособност)

10 674

Разходите за възнаграждения на персонала по извънтрудови правоотношения в размер на 37 046 лв., включват изплатени суми по сключени договори за поддържане на интегрирана система за мониторинг – 31 400 лв., длъжностно лице по защита на лични данни - 2 801 лв., консултантски услуги по финансова дейност - 1 000 лв. и подпомагане изготвянето на протоколи от изслушванията на кандидатите за генерален директор на БНТ – 1 845 лв.

Изплатените суми от СБКО в размер на 12 136 лв. са средствата за представително облекло на държавните служители от администрацията на СЕМ на основание чл. 27 и чл. 28 от Наредбата за служебното положение на държавните служители и средствата за СБКО на персонала по трудово правоотношение с характер на възнаграждение.

Разходите за обезщетения за персонала с характер на възнаграждение в размер на 76 405 лв., включват изплатени суми на основание чл. 61, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл) за изплащане на обезщетение за неизползван платен годишен отпуск – 1 520 лв., чл. 224, ал. 1 от КТ – 2 274 лв. и чл. 106, ал. 3 от ЗДСл (обезщетение при пенсиониране) – 12 420 лв. и чл. 224 от КТ (неизползван платен годишен отпуск) на членове на СЕМ – 60 191 лв.

Изплатените обезщетения за временна неработоспособност са в размер на 10 674 лв. за 137 дни.

Задължителни осигурителни вноски от работодатели

Разходите за поети задължителни осигурителни вноски са общо в размер на 310 271 лв., в т.ч. за:

Осигурителни вноски от работодател за ДОО

Поетите осигуровки за Държавно обществено осигуряване (ДОО) възлизат на 191 864 лв., в т.ч.: върху възнаграждения на персонал по трудови правоотношения – 48 040 лв., върху възнаграждения на държавни служители – 143 824 лв.

Здравно-осигурителни вноски от работодател

Поетите здравно-осигурителни вноски (ЗО) възлизат на 77 253 лв., в т.ч.: върху възнаграждения на персонал по трудови правоотношения – 19 591 лв., върху възнаграждения на държавни служители – 57 662 лв.

Вноски за допълнително задължително осигуряване

Допълнителното задължително осигуряване от работодателя (ДЗПО) е в размер на 41 154 лв., в т.ч. върху възнаграждения на персонал по трудови правоотношения – 9 632 лв., върху възнаграждения на държавни служители – 31 522 лв.

Издръжка

Уточнените разходи за издръжка за 2022 г. са в размер на 618 359 лв.

За отчетения период Съветът за електронни медии е изразходвал за издръжка 583 524 лв., което представлява 22.89 % от общия размер разходи и 94.37 % от определения лимит за този параграф. С най-висок относителен дял са разходите за други външни услуги, вода, горива и енергия, разходи за външни услуги, материали, командировки в чужбина, текущ ремонт, застраховки, командировки в страната и разходи за съдебни обезщетения.

Материали

Изразходваните средства са в размер на 124 175 лв., в т.ч. за:



	лева
канцеларски материали	10 496
консумативи и резервни части за хардуер	4 294
хигиенни материали	5 602
други материали (кафе, чай, чаши)	318
поддръжка на автомобили	859
материали за регионалните центрове	1 474
минерална вода	4 271
материали за поддръжка	2 573
настилка за офис	18 082
офис оборудване	7 463
баджове, визитки и наръчници	696
стопански разходи	1 684
тонери	4 993
стационарни апарати	8 927
слушалки	3 876
представителни разходи	2 527
очила за компютър	9 153
офис консумативи	3 433
рекламни материали	33 454

Вода, горива и енергия

Изразходваните средства са в размер на 135 743 лв., в т.ч. за:

	лева
гориво	11 688
вода	761
ел.енергия	59 569
ел.енергия регионални центрове	25 425
топлоенергия	12 956
смазочни материали	477
вода регионални центрове	52
колокация на оборудване	24 815

Разходи за външни услуги

Изразходваните средства за външни услуги са в размер на 273 977 лв., в т.ч. за:

Разходи за телекомуникационни и пощенски услуги в размер на 27 935 лв., в т.ч. за:

	лева
стационарни телефони	8 695
мобилни телефони	8 077
пощенски услуги	2 251



мобилен интернет	1 419
интернет София	3 992
кабелна телевизия /КТВ/ София	2 041
интернет и КТВ - регионални центрове	1 295
куриерски услуги	165

Разходи за поддръжка на софтуер в размер на 1 610 лв. ,в т.ч. за:

	лева
абонаментно обслужване на специализиран софтуер	120
счетоводни програми КОНТО	1 007
ТРЗ Поликонт	483

Разходи за наеми в размер на 297 лв. за наем на техника СОТ – Варна и Видин.

Други разходи за външни услуги

Изразходваните средства са в размер на 244 135 лв., в т.ч. за:

	лева
охрана	19 629
охрана регионални центрове	3 307
абонаментно почистване	22 219
дезинсекция	16 243
консултантска услуга ЦАИС	6 150
асансьор	903
клипинг	4 620
поддръжка автомобили и автомивка	3 410
пожароизвестителна система	696
монтаж офис оборудване	1 980
превод	1 363
поддръжка регионални центрове	969
профилактика климатици	2 361
COVID-19	1 398
електронна съобщителна услуга	2 464
трудова медицина	1 411
поддръжка имейли	2 736
социологическо проучване	1 440
онлайн заседания	1 430
представителни разходи	1607
електронен подпис	542
телекомуникационна услуга	1 109
Борика- удостоверения	4 536
други (профилактики, табели, хамалски услуги, замервания и др.)	27 397

одит информационни технологии	2 700
поддръжка общи части СЕМ	923
система TARSUS	4 700
обучение	1 081
поддръжка домейн	70
поддръжка уеб сайт	2 386
абонаменти за поддръжка	7 733
ЧСИ	297
управление на информационни ресурси и регистри	15 400
балканска среща	63 369
коледно тържество	15 556

Разходи за текущ ремонт в размер

Изразходваните средства са в размер на 8 647 лв., в т.ч.:

лева

текущ ремонт на автомобили	3 983
обща части на сграда СЕМ- София	4 664

За командировки в страната са изразходвани 2 428 лв., за явяване на съдебни дела.

Краткосрочни командировки в чужбина

Изразходваните средства са в размер на 30 075 лв., в т.ч.:

лева

участие в Контактния комитет на Групата на европейските регулатори (ЕРГА)	6 645
участие в Пленарно заседание на Групата на европейските регулатори за аудио-визуални медийни услуги (ЕРГА)	6 638
участие в седма конференция на REFRAM	6 809
Участие в 56-та среща на ЕПРА	7 988
участие в информационна визита в Европейската комисия	1 995

Разходи за застраховки

Изразходваните средства са в размер на 6 525 лв. в т.ч.:

лева

"Каско" и „Гражданска отговорност“- леки автомобили	5 332
„Имущество“- сгради, собственост на СЕМ	1 087
медицинска застраховка за командировка	106

Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски

Изразходваните средства са в размер на 1 954 лв., в т.ч.:

лева

касационно обжалване на решение	370
---------------------------------	-----



съдебни разноски по отменено по съдебен ред наказателно постановление

1 584

Платени данъци, такси и административни санкции

Изразходваните средства са в размер на 3 656 лв., в т.ч.:

- платени държавни такси – 237 лв. винетки и изпълнителни листове;
- платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции – 3 439 лв., в т.ч. такса битови отпадъци – 2 372 лв., данък МПС – 842 лв. и данък имот – 225 лв.

Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности

Разходът в размер на 7 041 лв. представлява членският внос на Съвета за електронни медии в Европейската платформа за регулаторни органи /ЕПРА/.

КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

За 2022 г. по бюджета на СЕМ за капиталови разходи са уточнени 80 000 лв., в т.ч. за придобиване на дълготрайни материални активи – 75 000 лв. и за придобиване на нематериални дълготрайни активи – 5 000 лв.

Към 31.12.2022 г. са изразходвани 102 915 лв. за капиталови разходи.

Придобиване на дълготрайни материални активи

За придобиване на дълготрайни материални активи към 31.12.2022 г. са изразходвани средства в размер на 77 302 лв., в т.ч.:

	лева
системна интеграция	35 988
доплащане мобилен телефон	125
система за сигурност	725
таблет	4 080
микрофона система	18 029
стопанки инвентар	18 355

Придобиване на нематериални дълготрайни активи

Изразходваните средства са в размер на 25 613 лв., в т.ч.:

	лева
антивирусна програма	2128
софтуер – финансов контролър	2443
софтуерен лиценз за управление	21 042

Процентното изпълнение на разходите спрямо плана към 31.12.2022 г. е следното:

лева

Разходни показатели	Уточнен план 2022 г.	Отчет към 31.12.2022 г.	% изпълнение план 2022 г.
1. Заплати и възнагр. по труд. и служебни правоотношения	1 407 100	1 405 437	99.88
2. Други възнаграждения и плащания на персонала	138 400	136 261	98.45
3.Задължителни осигурителни вноски	312 000	310 271	99.45
4. Издръжка	618 359	583 524	94.37
4.1. Медикаменти	100	0	0
4.2. Материали	125 600	124 175	98.87
4.3. Вода, горива и енергия	140 000	135 743	96.96
4.4. Разходи за външни услуги	284 559	273 977	96.28
4.5. Текущ ремонт	10 000	8 647	57.65
4.6. Командировки в страната	5 000	2 428	48.56
4.7. Командировки в чужбина	35 000	30 075	85.93
4.8. Разходи за застраховки	10 000	6 525	65.25
4.9. Други разходи за финансови услуги	100	0	0
4.10. Разходи за съд. решения	3 000	1 954	65.13
5. Платени данъци, такси и административни санкции	6 000	3 656	60.93
6. Разходи за членски внос	7 041	7 041	100
7. Придобиване на ДМА	78 000	77 302	99.11
8. Придобиване на НДА	26 000	25 613	98.51
ОБЩО РАЗХОДИ	2 592 900	2 549 105	98.31

ТРАНСФЕРИ

За отчетния период трансферите за поети осигурителни вноски и данъци са в размер на 496 737 лв.

НАЧИСЛЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ

Съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през 2022 г.



и максималният размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2022 г. са утвърдени в размер на 694 400 лв.

ОТЧЕТ ЗА СМЕТКИ ЗА ЧУЖДИ СРЕДСТВА

В Отчета за сметки за чужди средства по §§ 93-10 чужди средства от други лица е отразена парична гаранция по договори в размер на 67 631 лв. и съответно по §§ 95-07 наличност в лева по сметки в края на периода.

II. ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Една от основните цели на Съвета за електронни медии е осигуряване на качествено и ефективно управление на служителите в администрацията. Дейностите в тази област са насочени към правилно планиране на работата и оценката на изпълнението, насърчаване на служителите към развитие и стремеж към иновативност.

В съответствие с утвърденото длъжностно разписание числеността на персонала за 2022 г. е 66 щатни бройки, в т. ч. 5 членове на Съвета за електронни медии, избрани и назначени съгласно Закона за радиото и телевизията и 61 щатни бройки административно-технически персонал. Дейността на администрацията на Съвета за електронни медии се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудови правоотношения, като за служителите по трудово правоотношение се прилага чл. 107а от Кодекса на труда.

Към 31.12.2022 г. заетите бройки са 53, в т.ч. 5 бройки членове на СЕМ и 48 бройки административно-технически персонал. Свободните работни места са тринадесет. Движението на персонала през годината се осъществяваше под въздействието на редица обективни и субективни фактори и се определя от спецификата на дейността.

Незабравка Николова