

Утвърдил:
доц. Георги Лозанов
Председател на СЕМ

**Етичен кодекс за поведение на служителите
в администрацията на Съвета за електронни медии**

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в администрацията на Съвета за електронни медии (служителите) и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на Съвета за електронни медии.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България.

(3) Служителите осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в Съвета за електронни медии.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на гражданите.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на институцията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Глава втора
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ГРАЖДАНИТЕ

Чл. 3. (1) Служителите в администрацията на Съвета за електронни медии изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и правят всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Служителите са длъжни да опазват данните и личната информация на гражданите, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват административно обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите и да им предоставят цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и на Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите информират гражданите относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга.

Глава трета **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 5. (1) Служителите подпомагат Съвета за електронни медии с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на дейността на Съвета, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителите изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат лични или политически пристрастия да им влияят.

Чл. 6. (1) Служителите са длъжни да спазват служебната йерархия.

(2) Служителите не са длъжни да изпълнят неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно правонарушение.

(3) Служителите могат да поискат писмено потвърждаване, когато в отправената устна заповед се съдържа очевидно правонарушение.

(4) Служителите не са длъжни да изпълнят нареждане, което засяга техните права, правата на съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай те са длъжни незабавно да уведомят ръководителя, от когото е получено нареждането.

Чл. 7. Служителите поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл. 8. (1) Служителите противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в администрацията към Съвета за електронни медии.

(2) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

(3) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 9. Служителите в администрацията на Съвета за електронни медии не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работят.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели. Те са длъжни своевременно да информират непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните създавани, постъпващи и съхранявани в администрацията на Съвета за електронни медии могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 11. Служителите са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените им задължения.

Глава четвърта

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. (1) Служителите в администрацията на Съвета за електронни медии не могат да участват при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато те или свързани с тях лица по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси имат частен интерес от съответното решение или когато имат със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения за безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частни интереси, служителите следва своевременно да уведомят своя ръководител.

(3) Когато служителите се съмняват дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, те трябва да обсъдят това със своя ръководител.

Чл. 13. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителите не участват в каквито и да са сделки, които са несъвместими с тяхната длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите, прекратили служебните и трудовите си отношения със Съвета за електронни медии, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 14. (1) В отношенията с колегите си служителите от администрацията на Съвета за електронни медии проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

Чл. 15. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Глава шеста

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 16. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите в администрацията към Съвета за електронни медии следват поведение, което не уронва престижа на Съвета.

(2) На работното си място служителите не допускат поведение несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им ги преустановяват, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното им положение и на институцията.

Чл. 17. Служителите не могат да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на Съвета за електронни медии.

Чл. 8 Служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 19. Служителите придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното положение.

Чл. 20. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителите в администрацията на Съвета за електронни медии трябва да дават пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – на подчинените си.

Глава седма

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. При неспазване на нормите на поведение в този кодекс служителите в администрацията на Съвета за електронни медии носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

Чл. 22. При първоначално постъпване на работа непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл. 23. Служители по смисъла на този кодекс са всички лица, заемащи длъжност в администрацията на Съвета за електронни медии по служебно или трудово правоотношение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този кодекс е приет с решение на Съвета за електронни медии по протокол № 50 от 11.12.2012 г. и влиза в сила от деня на приемането му. Въз основа на взетото решение, кодексът се утвърждава от председателя на Съвета.

§ 2 Този кодекс отменя Етичния кодекс за поведение на служителите в Съвета за електронни медии, приет на 2 юли 2009 г.

§3. В срок до 14 дни от датата на влизане в сила на този кодекс директорите на Общата администрация и на Специализираната администрация са задължени да запознаят всички служители в администрацията на Съвета за електронни медии с разпоредбите му.